

Warszawa, dnia 21.03.2019

Niniejsze postępowanie nie jest postępowaniem przetargowym w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

WARUNKI PRZETARGU

I. Rodzaj i przedmiot przetargu oraz termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem przetargu (nieograniczonego / ~~ograniczonego~~) jest:
 - wykonanie analizy optymalizacyjnej oraz projektu/rysunku zoptymalizowanego layoutu nowej lokalizacji firmy PIT-RADWAR
 - zakończenie projektu po maksymalnie 10 tygodniach od podpisania umowy
2. Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu, w tym wymagania techniczne, zawarte jest w **Specyfikacji Technicznej (Opisie Przedmiotu Zamówienia)** stanowiącej załącznik nr 1 do Warunków Przetargu.
3. Okres związania ofertą: od dnia złożenia oferty do dnia, w którym upływa **100 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.

II. Oferty częściowe i wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. / ~~Dopuszcza się składanie ofert częściowych w następujących zakresach:~~

-

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. / ~~Dopuszcza się składanie ofert wariantowych w następujących zakresach:~~

-
-

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- I. Koszt realizacji usługi lub zakupu (waga 70%);
- II. Czas realizacji usługi lub zakupu (waga 25%);
- III. Przedstawienie referencji z realizacji zamówień podobnych do tematu przetargu w ilości min.2 (realizacji) w okresie ostatnich 4lat (waga 5%);

IV. Wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

1. **Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości PLN.**
2. Przystępując do przetargu oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości określonej w Warunkach przetargu i ogłoszeniu o przetargu w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść w formie przelewu bankowego na konto:
Bank

4. Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej (ważnej minimum 100 dni od daty otwarcia ofert), gwarancji bankowej (ważnej minimum 100 dni od daty otwarcia ofert) należy złożyć w Biurze Zakupów i Kooperacji przed upływem terminu składania ofert. Kserokopie w/w gwarancji, potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem, oferent załącza do oferty przetargowej. Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji w kopercie wraz z ofertą (jako odrębny dokument), nie zwalnia to jednak oferenta z obowiązku dołączenia do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii tego dokumentu.
5. W przypadku gwarancji wystawionej przez podmiot zagraniczny należy dodatkowo dołączyć tłumaczenie na język polski.

V. Wymagania dotyczące wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: / ~~Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań /opcjonalnie/~~

1. Oferent musi udokumentować doświadczenie (konsultanci, specjalistyczna wiedza, narzędzia dedykowane tego typu projektom) w zakresie przedmiotu zamówienia (firma musi na rynku być min. 10 lat)
2. Przedstawienie minimum 5 - u opracowanych Layoutów fabryk

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej lub opieczetowanej kopercie opisanej w następujący sposób:

PIT-RADWAR S.A.
ul. Poligonowa 30
04-051 Warszawa

Postępowanie przetargowe na wykonanie layoutu w nowej lokalizacji firmy PIT RADWAR
Biuro Zakupów i Kooperacji
Aleksandra Brzęcka
„NIE OTWIERAĆ”

2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, przy czym formularz ofertowy oferent powinien złożyć w dwóch egzemplarzach, z których jeden nie powinien zawierać oferowanych cen (formularz ofertowy z cenami należy umieścić w dodatkowej, wewnętrznej kopercie). Do oferty należy dołączyć jej skan na CD/DVD/pendrive USB, a cenniki dodatkowo również w wersji elektronicznej edytowalnej.

UWAGA: 1 EGZEMPLARZ PAPIEROWY FORMULARZA OFERTOWEGO NIE MOŻE ZAWIERAĆ OFEROWANYCH CEN – WARUNEK KONIECZNY

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i odpowiadać Warunkom Przetargu.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być trwale związane – zszyte lub zbindowane. Zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Formularz oferty oraz wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa winny zostać złożone przez oferenta w oryginale. Wszystkie pozostałe dokumenty winny zostać złożone przez oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta przetargowa winna składać się z formularza ofertowego, części technicznej, części ekonomicznej, dodatkowych dokumentów określonych w Warunkach przetargu.
7. Oferty należy składać w **nieprzekraczalnym terminie do 05.04.2019r. godz. 14.00**

A. Formularz ofertowy.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do Warunków Przetargu

i) Część techniczna winna zawierać (UWAGA: jeżeli dotyczy niniejszego przetargu):

1. Sposób pełnego oznaczenia oferowanych wyrobów z przytoczeniem nazwy.
2. Numery Polskich Norm dotyczące oferowanych wyrobów, a w przypadku braku Polskich Norm należy załączyć normę branżową /zakładową/ lub warunki techniczne; w przypadku importu załączyć normę zagraniczną wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Rysunki konstrukcyjne, jeżeli to nie wynika z dokumentów wg pkt 2.
4. Odpisy stosownych zezwoleń, atestów, rekomendacji, referencji, itp., wskazujących, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu przetargu,
5. W przypadku, gdy przedmiotem przetargu jest wykonywanie robót budowlanych, oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i kwalifikacji, potwierdzone między innymi odpisem uprawnień budowlanych Kierownika Budowy / Kierownika Robót, potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
6. Szczegółowe warunki gwarancji jakości.
8. Sposób zagospodarowania opakowań i odpadów w świetle obowiązujących przepisów.
- *9. Instrukcja maszyny / urządzenia w języku polskim (dawne DTR).
- *10. Wykaz części szybkozużywających się wraz z cennikiem firmowym.
- *11. Zasady świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym wraz z cennikiem usług.
- *12. Wykaz części i zespołów niezbędnych do utrzymania ruchu urządzenia ze współczynnikiem niezawodności
- **13 Informacje o sprzęcie:
 - a) masa (kg),
 - b) wyjaśnienie czy którykolwiek z wymiarów zewnętrznych przekracza 50 cm,
 - c) rodzaj baterii/akumulatorów i ich masa (jeśli sprzęt je zawiera),
 - d) wyjaśnienie czy zawiera ekran o powierzchni większej niż 100 cm²,
 - e) czy zawiera lampy,
 - f) czy działa na zasadzie wymiany temperatury.
14. Wzory dokumentów dostarczanych wraz z dostawą, takich jak: deklaracja zgodności, świadectwo zgodności, itp. ...
15. Opis (charakterystykę) systemu kontroli jakości stosowanego przy produkcji oferowanych wyrobów.

* - dotyczy urządzeń,

** - dotyczy sprzętu kupowanego bezpośrednio poza granicami kraju.

ii) Część ekonomiczna winna zawierać(nie dotyczy):

1. W przypadku stosowania cen producenta należy dołączyć cennik firmowy producenta lub cennik przez niego potwierdzony, obowiązujący w okresie trwania umowy.
2. Oświadczenie oferenta o gwarantowanej wysokości odpisu na PFRON (**dotyczy Zakładów Pracy Chronionej**) – jeżeli projekt umowy przewiduje obowiązek doręczania Zamawiającemu przez Dostawcę/Wykonawcę informacji uprawniających Zamawiającego do obniżenia należnych wpłat na PFRON.
3. Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium lub wniesienia wadium w innej formie określonej w Warunkach przetargu i ogłoszeniu o przetargu (dokument w oryginale).

iii) Pozostałe dokumenty.

Do oferty oferent zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego oferenta lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2017.700 t.j. z późn. zm). lub - w przypadku oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz składających oferty jako spółka cywilna - wydruku informacji z CEIDG [ze strony <http://firma.gov.pl>] oraz wydruku danych z wpisu w rejestrze REGON [ze strony <http://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl>], **wystawione nie wcześniej niż 1 tydzień przed terminem składania ofert,**

- aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**.
- pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu (np.: wykaz wykonanych zamówień) i inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zawartej w wyniku danego przetargu,
- pisemne uwagi Wykonawcy do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, o ile Wykonawca zgłosi takie uwagi,
- inne dokumenty określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu,
- W przypadku ofert składanych przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [konsorcjum firm], Zamawiający wymaga złożenia:
 - zawartej przez oferentów umowy regulującej współpracę tych oferentów [umowy/umów konsorcjum],
 - określenia (w formularzu ofertowym) zakresu przedmiotowego zamówienia, który wykona każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wraz z podaniem procentowego udziału tego zakresu w wartości całego zamówienia).

VII. Wymagania pozostałe:

1. Oferty **muszą** być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji, tj. odpowiednio:
 - 1) osoby uprawnione do reprezentacji wymienione w aktualnym odpisie z KRS,
 - 2) osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wszystkich wspólników spółki cywilnej (w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne),
 - 3) pełnomocnika wymienionego w pisemnym pełnomocnictwie załączonym do oferty, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji.

Uwaga! Podpisy winny być złożone w kolorze innym niż czarny

2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Po otwarciu ofert oferty nie podlegają zwrotowi (służą jedynie do udokumentowania procedury przetargowej). Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zwracane są oferentom bez ich otwierania,
3. Zasady zwracania i zatrzymywania wadium określa *Regulamin udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.
4. Zawarcie umowy pomiędzy Spółką a Oferentem w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego następuje na zasadach określonych w *Regulaminie udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

VIII. Przesłanki odrzucenia ofert i wykluczenia Oferentów określa *Regulamin udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

IX. Projekt umowy / Istotne postanowienia umowy

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zgłosić uwagi do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, uwagi te mogą być zgłoszone wyłącznie w formie pisemnej, najpóźniej w chwili składania ofert, jako załącznik do oferty - pod rygorem pominięcia uwag później zgłoszonych lub zgłoszonych w innej formie.

Projekt umowy stanowi załącznik do Warunków przetargu będący ich integralną częścią. W wyjątkowych sytuacjach, tylko i wyłącznie po akceptacji Zamawiającego istnieje możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w trakcie negocjacji.

Postanowienia dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady określone zostały w projekcie umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na włączenie do treści zawartej umowy postanowień wynikających jakichkolwiek złożonych przez oferenta ogólnych warunków gwarancji, kart gwarancyjnych itp. Doręczenie Zamawiającemu tego rodzaju dokumentów nie będzie wywoływać żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego i w żadnym wypadku nie uchyla postanowień projektu umowy ani też zawartej umowy.

- X. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty (w tym przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami), jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, lub wyboru oferty innego oferenta, a także unieważnienia i powtórzenia bez podawania przyczyn poszczególnych czynności w postępowaniu, w tym licytacji ustnej/aukcji/negocjacji bezpośrednich – bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Zamawiającego. Spełnianie przez oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach przetargu nie obliguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też do zaproszenia oferenta do negocjacji bezpośrednich/licytacji/aukcji elektronicznej), jak również nie stanowi przyjęcia oferty ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia umowy konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

XII. Stosowanie *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych warunkach przetargu zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*, udostępnionego poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej www.pitradwar.com w zakładce: <http://www.pitradwar.com/dla-dostawcow-i-wykonawcow/14,regulamin>

XII. Informacji w zakresie przedmiotowego postępowania udziela:

Część ekonomiczna Aleksandra Brzecka aleksandra.brzecka@pitradwar.com tel 605 911 422

Część techniczna Grzegorz Baran grzegorz.baran@pitradwar.com. tel. 691 520 251

XIV. Załączniki do niniejszych warunków przetargowych:

Załącznik nr 1 OPZ
Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3 Umowa

.....

.....

.....