



Załącznik nr 1 do Zamówienia Zakupu nr

„Warunki Realizacji Zamówienia”

Termin i miejsce dostawy

1. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach zapisanych jako „termin dostawy” w Zamówieniu.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie terminowej realizacji Zamówienia.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. Adres – PIT-RADWAR S.A., Warszawa 04-051 , ul. Polygonowa 30. Koszt transportu ponosi Sprzedawca.

Sposób dostawy

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby nowe, należycie zabezpieczone przed powstaniem uszkodzeń mechanicznych i utratą parametrów jakościowych.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot dostawy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego tj. po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru w dniu dostawy.

Warunki rękojmi i gwarancji

1. Sprzedawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot zamówienia na okres miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Wada urządzeń będących przedmiotem zamówienia będzie usunięta przez serwis Sprzedawcy w ciągu 14 dni od daty doręczenia wadliwego urządzenia przez Zamawiającego. Jeżeli stopień skomplikowania naprawy wymaga importu części zamiennych lub wysłania podzespołów do naprawy u producentów tych podzespołów, termin 14 dni może ulec stosownemu przedłużeniu. Sprzedawca dopilnuje, aby okres naprawy maksymalnie skrócić i będzie na bieżąco informował Zamawiającego o aktualnym terminie naprawy urządzenia.
3. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z przywróceniem pełnej sprawności urządzenia i jego użyteczności ponosi Sprzedawca.
4. Naprawy będą zgłaszane przez Zamawiającego do serwisu Sprzedawcy w formie pisemnej.
5. Po upływie okresu gwarancji Sprzedawca zapewni Zamawiającemu odpłatny serwis pogwarancyjny na zasadach odrębnie ustalonych pomiędzy stronami.

Warunki płatności

1. Za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Sprzedającemu łączną cenę netto w wysokości określonej w Zamówieniu (dalej: "Cena"), do której zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby PIT-RADWAR S.A..
3. Płatność z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia, będzie dokonana w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia wraz z fakturą oraz po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru w dniu dostawy.
4. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Sprzedającemu należnych odsetek ustawowych.

Warunki Techniczne (jeśli dotyczą niniejszego przedmiotu zamówienia)

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zgodne z warunkami wynikającymi z:



- a) Dyrektyw Unii Europejskiej: 2004/108/WE (dotyczącej kompatybilności elektromagnetycznej), 98/97/WE (dotyczącej bezpieczeństwa maszyn), 73/23/EWG (dotyczącej bezpieczeństwa elektrycznego), 2000/14/WE (dotyczącej emisji hałasu);
 - b) standardów technicznych serii PN-EN, przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
 - c) ustawy o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002r. (Dz.U. z 2016r., poz. 655), w tym dotyczących oznakowania wyrobów znakami „CE”;
2. Z dostawą przedmiotu zamówienia najpóźniej w dniu odbioru, Sprzedający dostarczy wymagane dokumenty w szczególności:
- a) Kartę gwarancyjną,
 - b) Instrukcję obsługi oryginalną wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - c) Deklarację CE w języku polskim.

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości netto Zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od Zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca.
2. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto Zamówienia za każdy dzień realizacji dostawy po terminie określonym w Zamówieniu, nie więcej niż 30% wartości netto Zamówienia.
3. Za pierwszych pięć dni roboczych opóźnienia w realizacji dostawy kary umowne nie będą naliczane.
4. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto Zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od Zamówienia z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca oraz zwróci Wykonawcy koszty dostaw i usług przeznaczonych na realizację Zamówienia, pod warunkiem, że Sprzedawca wykaże, że poniósł te koszty przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Zamówienia i że były one dedykowane do wykonania Zamówienia lub jego części.
5. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN netto (słownie PLN: pięćset złotych, 00/100) za każdą rozpoczętą dobę przekroczenia deklarowanego w niniejszym punkcie czasu reakcji serwisu (czas reakcji dla sytuacji standardowych wynosi 48 godzin; czas reakcji dla sytuacji / awarii krytycznych wynosi 24 godziny) na zgłoszenie przez Zamawiającego niesprawności urządzenia w okresie gwarancji oraz po okresie gwarancji.
Serwis Sprzedawcy będzie dostępny i świadczony 5 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 15.00. Zgłoszenie wysłane w terminie innym niż w podanych godzinach, będzie traktowane jako zgłoszone o godzinie 7:00 następnego dnia roboczego.
Zgłoszenie wad (usterek) po godzinie 15:00 w piątek lub inny dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy będzie traktowane jako dokonane o godzinie 7:00 pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych.
Zawiadomienia o stwierdzeniu usterki dokonywane będą drogą elektroniczną na następujący adres email: service@ebs-inkjet.pl
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.

Odpowiedzialność

1. Sprzedawca oświadcza i gwarantuje, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Zamówienia i zobowiązuje się go wykonać z należyłą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe zrealizowanie niniejszego Zamówienia.

Poufność

1. Strony wzajemnie zobowiązują się nie przekazywać żadnych informacji dotyczących działalności Stron Umowy, w szczególności informacji finansowych, ekonomicznych, handlowych,



organizacyjnych, prawnych, technicznych i technologicznych, ani w całości ani w części, jakiegokolwiek osobie trzeciej i do wykorzystywania tych informacji wyłącznie dla realizacji celu Zamówienia, oraz do nie wykorzystywania tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony Zamówienia.

2. W przypadku konieczności przekazania pomiędzy Stronami informacji stanowiących informacje niejawne, zastosowanie będą miały postanowienia Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228).
3. Strony związane są obowiązkiem zachowania tajemnicy ujawnionych informacji, również po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Siła wyższa

1. Każda ze Stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia nastąpi na skutek siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia. W szczególności za przypadki siły wyższej uważa się: wojnę, kataklizm naturalny jak trzęsienie ziemi lub powódź, eksplozję, pożar, strajk etc.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych niniejszym Zamówieniem spowodowanej działaniem siły wyższej, strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej i udokumentować zaistnienie siły wyższej. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i nowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w ust.2 powyżej, Zamówienia może zostać rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym, co nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń powstałych przed działaniem Siły Wyższej.