



Załącznik nr 3

**do Warunków przetargu nieograniczonego na serwis odzieży roboczej i ochronnej
i magazyn**

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR _____

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2019 r., pomiędzy:

PIT-RADWAR Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, 04-051, ul. Poligonowa 30, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000297470, REGON 141301063, NIP 525-000-92-98, której kapitał zakładowy wynosi 450.900.700,00 zł., w całości wpłacony, zwaną dalej, „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

[W PRZYPADKU SPÓŁKI:]

..... **spółka**, z siedzibą w (*pełny adres*), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS: NIP, REGON reprezentowaną przez:

[W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WPISANĄ DO CEIDG:]

Panem/Panią **prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą** pod adresem posiadającym NIP oraz REGON zwanym/zwana dalej „Zleceniobiorcą”

Zleceniobiorca i Zleceniodawca są zwani dalej również łącznie „Stronami”.

Strony zgodnie zawierają Umowę o następującej treści:

I. Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie Zleceniobiorcy do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług:

- 1) najmu (rental) i serwisu odzieży roboczej i ochronnej oraz innych środków ochrony indywidualnej, tj. zaopatrzenie pracowników Zleceniodawcy w odzież roboczą i ochronną oraz pozostałe środki ochrony indywidualnej stanowiące własność Zleceniobiorcy i ich systematyczne serwisowanie, w tym utrzymywanie w czystości na zasadach określonych w § 3, § 4 i § 5 Umowy,
- 2) zaopatrywanie Zleceniodawcy w odzież roboczą i ochronną, obuwie oraz inne środki ochrony indywidualnej w systemie magazynu prowadzonego przez Zleceniobiorcę w budynkach wskazanych przez Zleceniodawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy.
2. Postanowienia paragrafów od § 7 do § 13 Umowy są postanowieniami wspólnymi, które mają zastosowanie do usług Zleceniobiorcy określonych powyżej zarówno w ust. 1 pkt 1, jak i ust. 1 pkt 2.
3. Warunki świadczenia przez Zleceniobiorcę usług wskazanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 są zawarte w warunkach przetargu przeprowadzonego przez Zleceniodawcę i oferty z dnia [●] złożonej przez Zleceniobiorcę, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Pod pojęciem środków ochrony indywidualnej rozumie się wszelkie środki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j.Dz.U.2003.169,.1650 ze zm.)

II. Oświadczenia Zleceniobiorcy

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) Zleceniobiorcy jest znane i rozumie on zapotrzebowanie Zleceniodawcy na serwis odzieży roboczej i ochronnej, obuwia oraz innych środków ochrony indywidualnej w systemie magazynu zgodnie z warunkami przetargu przeprowadzonego przez Zleceniodawcę,
 - 2) Zleceniobiorca dysponuje warunkami, doświadczeniem i zasobami umożliwiającymi zapewnienie pracownikom Zleceniodawcy fabrycznie nowej odzieży ochronnej i roboczej o parametrach zgodnych ze specyfikacją techniczną, stanowiącą element warunków przetargu ogłoszonego przez Zleceniodawcę, oraz serwisowanie tej odzieży,

- 3) odzież robocza i ochronna oraz inne środki ochrony indywidualnej dostarczane Zleceniodawcy na podstawie Umowy będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą stanowić własność Zleceniobiorcy i będą wolne od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich,
 - 4) wykonanie Umowy przez Zleceniobiorcę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich oraz podmioty trzecie nie kierują w stosunku do Zleceniobiorcy roszczeń mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy,
 - 5) w stosunku do Zleceniobiorcy nie toczą się jakiekolwiek postępowania sądowe lub administracyjne,
 - 6) w stosunku do Zleceniobiorcy nie toczy się postępowanie upadłościowe, postępowanie restrukturyzacyjne, nie zostało wydane postanowienie o umorzeniu takiego postępowania lub oddaleniu wniosku o jego wszczęcie z uwagi na okoliczność, że posiadany majątek nie pozwoli na pokrycie kosztów postępowania, jak również nie zachodzą przyczyny uzasadniające wszczęcie przedmiotowych postępowań,
 - 7) Zleceniobiorca dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa,
 - 8) Zleceniobiorca posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanego z prowadzoną przez siebie działalnością,
 - 9) Zleceniobiorca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie i w Załącznikach.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte Umową samodzielnie. Przekazanie wykonywania obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy jakimkolwiek podmiotom trzecim wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku takiego powierzenia Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podmiotów trzecich wskazanych w poprzednim zdaniu tak, jak za własne działania i zaniechania.

III. Najem i serwis odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej

§ 3

1. Odzież robocza i ochronna oraz środki ochrony indywidualnej, które podlegają najmowi na rzecz Zleceniodawcy i serwisowaniu, pozostają własnością Zleceniobiorcy.

2. Odzież robocza i ochronna oraz środki ochrony indywidualnej będą przygotowane i skompletowane na podstawie „Listy asortymentowej”, sporządzonej według wzoru ustalonego przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zapewni w szczególności oznaczenie odzieży logo Zleceniodawcy, wykonane trwałą technologią nadruku lub haftowane zgodnie ze wskazaniami Zleceniodawcy.
3. Odzież robocza i ochronna będzie podlegać w okresie trwania Umowy systematycznemu, bieżącemu uzupełnianiu przez Zleceniobiorcę w celu zapewnienia pracownikom Zleceniodawcy odzieży wysokiej jakości, niezniszczonej, zgodnej ze specyfikacją techniczną wskazaną przez Zleceniodawcę w warunkach przetargu. Uzupełnianie odzieży przez Zleceniobiorcę będzie dokonywane każdorazowo na podstawie „Formularza zmian stanu zatrudnienia”, według wzoru ustalonego przez Zleceniodawcę.
4. Przez zaopatrzenie pracowników Zleceniodawcy w odzież roboczą i ochronną oraz środki ochrony indywidualnej przez Zleceniobiorcę rozumie się przygotowanie i systematyczne dostarczanie przez Zleceniobiorcę, jego własnym transportem do magazynu prowadzonego na rzecz Zleceniodawcy, odzieży zgodnej jakościowo z dostarczonym wzorem dla każdego pracownika Zleceniodawcy objętego usługą serwisu, w taki sposób, aby każdy pracownik miał możliwość zmiany odzieży zabrudzonej na odzież czystą w terminach przewidzianych w „Harmonogramie serwisu” według wzoru ustalonego przez Zleceniodawcę, który Strony podpiszą w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia Umowy. Pierwszy komplet odzieży zostanie dostarczony z odpowiednim wyprzedzeniem zapewniającym uruchomienie świadczonych usług od dnia
5. Nie później niż do dnia r. Zleceniodawca dostarczy listę pracowników Zleceniodawcy, na podstawie której Zleceniobiorca dokona pomiarów wymiarów każdego z tych pracowników z uwzględnieniem: wzrostu, obwodu klatki piersiowej, obwodu pasa i obwodu kołnierzyka pracownika.
6. Odzież antyelektrostatyczna dla wydziału W-2 dostarczana będzie w postaci fartuchów uszytych z materiałów lekkich, zgodnych z normą PN-EN 1149-5:2009. Do każdej nowej dostawy Zleceniobiorca dołączy certyfikat potwierdzający użycie materiałów zgodnych z normą.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości odzieży elektrostatycznej na zgodność z normą PN-EN 61340-5-1:2009 (rezystancja w granicach między 10^5 a 10^9 ohma).

8. W przypadku wykrycia braku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6 lub ust. 7 powyżej, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania nieodpłatnej wymiany odzieży na zgodną z normami ustalonymi przez Strony, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia niespełnienia warunku wskazanego w ust. 6 lub ust. 7.
9. Amortyzacja każdego elementu odzieży wynosi 36 miesięcy od momentu przekazania Zleceniodawcy nowego egzemplarza odzieży. Po zużyciu się elementu odzieży lub utracie (pogorszeniu) walorów użytkowych wskazanych w instrukcji użytkowania, Zleceniobiorca niezwłocznie, w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zleceniobiorcę danych w tym zakresie, dostarczy Zleceniodawcy nowy element odzieży. Amortyzacja elementu odzieży rozpoczyna się od miesiąca dostawy tego elementu do Zleceniodawcy.
10. Odzież uważa się za zużytą, jeśli nie można odtworzyć jej walorów użytkowych poprzez naprawę lub gdy koszt naprawy przewyższa 30% ceny ubrania nowego. Ocena zużycia odzieży przeprowadzana będzie przez 2-osobową komisję składającą się z jednego przedstawiciela Zleceniodawcy i jednego przedstawiciela Zleceniobiorcy. Ostateczną decyzję o konieczności wymiany elementu odzieży podejmuje przedstawiciel Zleceniodawcy.
11. Przez serwis odzieży roboczej i ochronnej zapewniany przez Zleceniobiorcę rozumie się pranie, naprawianie, składanie, znakowanie oraz dostarczanie czystej i odbiór brudnej odzieży.
12. Miejscem wymiany odzieży brudnej i czystej będą szafki pracownicze dostarczone przez Zleceniobiorcę (odzież czysta będzie sortowana i umieszczana oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorowej). Zleceniobiorca zapewni zamontowanie szafek, o których mowa w poprzednim zdaniu, w następujących trzech lokalizacjach Zleceniodawcy:
 - 1) ul. Poligonowa 30, 04-051 Warszawa - 7 szatni,
 - 2) ul. Nadmieńska 14, 05-230 Kobyłka - 1 szatnia,
 - 3) ul. Krakowska 64 , 50-425 Wrocław - 1 szatnia,
 - 4) ul. Hallera 233, 80-502 Gdańsk.
13. Przez naprawę odzieży roboczej i ochronnej przez Zleceniobiorcę rozumie się naprawę każdego rodzaju uszkodzenia, tj. przyszywanie oderwanych guzików, naprawę i uzupełnienie brakujących nap, naprawę zamków, klamerek i zapięć, naprawianie



uszkodzonych szwów, klejenie, zszywanie i cerowanie niewielkich rozerwań tkaniny oraz uzupełnianie ubytków tkaniny poprzez naszywanie lub naklejenie łat.

§ 4

1. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zgodnie potwierdzają, że dokonali wyboru wzorów odzieży przed dniem zawarcia Umowy. Jedna sztuka odzieży wzorcowej zostanie dostarczona do Zleceniodawcy po uzgodnieniu logo i innych szczegółów dotyczących odzieży roboczej, w celu zapewnienia powtarzalności jakościowej oraz gatunku tkanin ubrań wymienionych w Liście asortymentowej wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać odzież na własny koszt na adresy wskazane przez Zleceniodawcę przez cały okres trwania Umowy.
3. Każdy egzemplarz odzieży roboczej i ochronnej, obuwia oraz pozostałych środków ochrony indywidualnych dostarczanych w ramach Umowy musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami odpowiednich norm, w sposób trwały w całym cyklu użytkowania danego egzemplarza oraz umożliwiający jego identyfikację, jak również identyfikację jego producenta.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wymiany odzieży, przez co rozumie się pobranie przez Zleceniobiorcę z lokalizacji wskazanych w § 3 ust. 12 Umowy brudnej odzieży i przekazanie w jej miejsce odzieży czystej z częstotliwością ustaloną przez Strony, co najmniej raz na 14 dni.
5. Przekazanie odzieży czystej i pobranie odzieży brudnej będzie każdorazowo potwierdzane protokołem stwierdzającym liczbę poszczególnych elementów odzieży. Protokół podpisany będzie przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy biorących udział w przekazywaniu odzieży. Na życzenie Zleceniodawcy protokół może być przesłany w formie elektronicznej.
6. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za najmowaną odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej, począwszy od momentu podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się użytkować odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji oraz przechowywać je w sposób odpowiedni do ich właściwości. Zleceniodawca nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek napraw, przeróbek lub czyszczenia odzieży i środków

ochrony indywidualnej we własnym zakresie, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 ust. 10 Umowy.

8. Wszelkie reklamacje Zleceniodawca zobowiązany jest zgłaszać w formie elektronicznej na adres e-mail: lub faksem na numer:, w terminie do 7 dni roboczych od daty odbioru odzieży. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Zleceniobiorcę niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jej zgłoszenia. Reklamacja może stanowić ważną przyczynę rozwiązania Umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy, jeżeli nie zostanie przez Zleceniobiorcę rozpatrzona w wyżej wskazanym terminie.
9. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody wykraczające poza stopień normalnego zużycia serwisowanej odzieży i środków ochrony indywidualnej, tzn. zagubienie lub zniszczenie mechaniczne, spalanie, zniszczenie poprzez zabrudzenie nieusuwalnymi farbami lub klejami (uniemożliwiające dalsze używanie odzieży) na skutek niewłaściwego użytkowania i niestosowania środków ochrony dodatkowej wymaganych na danym stanowisku pracy. Jeżeli Zleceniodawca używa przekazanej mu odzieży lub środków ochrony indywidualnej w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, przez co odzież ulega zniszczeniu albo w przypadku utraty odzieży z winy pracowników Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami naprawy lub wymiany danej partii odzieży na nową. Oceny zniszczenia dokonuje się w sposób wskazany w § 3 ust. 10 Umowy. Wyceny kosztów naprawy dokonuje Zleceniobiorca, która podlega akceptacji Zleceniodawcy. Obowiązują ceny odzieży nowej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
10. W przypadku wystąpienia nieuzasadnionego opóźnienia w wykonaniu zobowiązań Zleceniobiorcy w stosunku do ustalonego „Harmonogramu serwisu”, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, przekraczającego 10 dni roboczych, Zleceniodawca jest upoważniony do samodzielnego serwisowania wynajmowanych rzeczy. Za czas przerwy w świadczeniu usługi Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy całości kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę na serwisowanie odzieży w tym okresie.
11. W celu sprawnego przebiegu usługi serwisowania Strony wyznaczają odpowiedzialnych pracowników, których nazwiska, dane kontaktowe i zakres czynności zostaną ujęte w „Liście osób nadzorujących proces serwisowania odzieży” sporządzonej przez Strony na piśmie.

12. Zleceniobiorca oświadcza, że odzież robocza dostarczana w ramach Umowy spełnia wymogi wskazane w art. 237⁷ § 1 Kodeksu pracy oraz wymagane Świadcstwa Jakości Zdrowotnej środków używanych do jej prania wydane przez Państwowy Zakład Higieny.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że odzież ochronna dostarczana w ramach Umowy spełnia wymogi wskazane w art. 237⁶ § 3 Kodeksu pracy i posiada Deklaracje Zgodności WE uprawniającą do oznaczenia odzieży znakami „CE” oraz wymagane Świadcstwa Jakości Zdrowotnej środków używanych do jej prania wydane przez Państwowy Zakład Higieny.
14. Zleceniobiorca oświadcza, że obuwie ochronne oraz pozostałe środki ochrony indywidualnej dostarczane w ramach Umowy spełniają wymogi wskazane w art. 237⁶ § 3 Kodeksu pracy i posiadają Deklaracje Zgodności WE uprawniające do oznaczenia odzieży znakami „CE”.
15. Zleceniobiorca oświadcza, że maksymalna liczby cykli pralniczych, w wyniku których nie nastąpi zmniejszenie poziomu ochrony, wynosi [●].

§ 5

1. Strony ustalają, że w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca jest zobowiązany do nabycia od Zleceniobiorcy wszystkich egzemplarzy odzieży i środków ochrony indywidualnej, w które Zleceniobiorca wyposażył pracowników Zleceniodawcy, na moment rozwiązania Umowy. Cena zakupu odzieży będzie równa aktualnej wartości wynajmowanego kompletu odzieży, obliczona zgodnie z ust. 3 poniżej, uwzględniając ceny nowego kompletu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Obowiązek nabycia po stronie Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich ubrań i środków ochrony indywidualnej przekazanych Zleceniodawcy w czasie obowiązywania Umowy, a niezamortyzowanych na dzień rozwiązania Umowy.
3. Okres pełnej amortyzacji odzieży wynosi 36 miesięcy. Wartość aktualną wynajmowanego kompletu odzieży (W) oblicza się w oparciu o cenę nowego kompletu odzieży (C) i liczbę pełnych miesięcy serwisowania danego kompletu odzieży (N) według poniższej reguły, licząc od momentu dostarczenia go Zleceniodawcy:

$$W=C*(1-N/36)+C*1\%$$

4. Nowa odzież wprowadzona w miejsce wcześniej fizycznie zużytej sztuki amortyzowana będzie od miesiąca przekazania nowej sztuki odzieży do eksploatacji.

5. W przypadku zatrudnienia nowego pracownika okres amortyzacji odzieży rozpoczyna swój bieg począwszy od miesiąca dostarczenia nowej odzieży dla tego pracownika do Zleceniodawcy. Po upływie 36 miesięcy nieprzerwanego obowiązywania Umowy odzież robocza, która nie zostanie w pełni zamortyzowana, zostanie nabyta przez Zleceniodawcę za kwotę równą wartości tej odzieży na moment upływu 36 miesięcy, wyliczonej zgodnie ze wskaźnikiem w ust. 3 powyżej.
6. Zleceniodawca ma prawo odkupić również odzież w pełni zamortyzowaną za kwotę równą 1% wartości nowej odzieży, określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. Zleceniobiorca każdorazowo jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o dostarczeniu nowej sztuki odzieży w formie protokołu przekazania. Protokół powinien zawierać oznaczenie indywidualizujące daną sztukę odzieży oraz informację o przyczynie dostarczenia nowego kompletu.

IV. Zmiana zapotrzebowania

§ 6

1. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji o zmianie, dostosowania ilościowego świadczonych usług do jego zapotrzebowania. Informacje o zmianach asortymentowych i personalnych zawierane będą w „Formularzu zmian stanu zatrudnienia”, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku redukcji zatrudnienia przez Zleceniodawcę i zawieszenia usługi serwisowania kompletów odzieży roboczej, wynagrodzenie miesięczne za te komplety będzie naliczane, począwszy od następnego miesiąca, według składnika kosztów związanego z amortyzacją tzn. zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy. Zgłoszenia Zleceniobiorcy faktu redukcji zatrudnienia Zleceniodawca dokonuje za 5-dniowym uprzedzeniem, za pomocą poczty elektronicznej lub faxu. Zgłoszenie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu.
3. Wycofane z serwisu komplety odzieży wskutek zawieszenia usługi serwisowania kompletów odzieży roboczej, zgodnie z ust. 2 powyżej, mogą zostać przydzielone przez Zleceniobiorcę nowo zatrudnionym przez Zleceniodawcę pracownikom, po uprzednim wypraniu, zdezynfekowaniu i dopasowaniu rozmiarów przez Zleceniobiorcę.

V. Zaopatrzenie w formie magazynu

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić na rzecz Zleceniodawcy magazyn, w którym składowana będzie odzież, przez co rozumie się odzież roboczą i ochronną, obuwie oraz pozostałe środki ochrony indywidualnej określone w warunkach przetargu ogłoszonych przez Zleceniodawcę, zwane dalej „Asortymentem”, w liczbie odpowiadającej wszystkim elementom będącym przedmiotem najmu Zleceniodawcy zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, jako rezerwy magazynowej.
2. W ramach usługi wskazanej w ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany do zarządzania magazynem, w szczególności do określenia rodzaju, ilości oraz częstotliwości wymiany Asortymentu dla poszczególnych pracowników Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W ramach wykonywania usługi wskazanej w ust. 1 i ust. 2 powyżej Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do zapewnienia:
 - 1) zarządzania przydziałami (kartoteki pracownicze),
 - 2) raportowania Asortymentu należnego według przydziałów za dowolny okres czasu,
 - 3) zarządzania Asortymentem przydziałowym, w szczególności zapewnienia w całym okresie trwania Umowy, że Asortyment będzie wydawany pracownikom Zleceniodawcy w systemie „sztuka za sztukę”,
 - 4) zarządzania limitami wydań Asortymentu na osobę,
 - 5) zarządzania uprawnieniami do wydań Asortymentu,
 - 6) wyznaczenia osoby do kontaktu ze Zleceniodawcą w sprawach związanych z magazynem,
 - 7) szczegółowego wykazu wydań do każdej faktury VAT,
 - 8) fakturowania z opcjami podziału na centra kosztowe i wydziały,
 - 9) działania systemu obsługującego realizację usługi oraz łączy.
4. Zleceniobiorca określi rodzaj, ilość oraz częstotliwość wymiany Asortymentu zgodnie z ust. 2 na podstawie pisemnego wykazu otrzymanego od Zleceniodawcy, sporządzonego zgodnie ze wzorem ustalonym przez Zleceniodawcę. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie, Zleceniodawca zobowiązuje się każdorazowo do przesłania Zleceniobiorcy aktualnego wykazu.

5. Zleceniobiorca wykonuje usługę prowadzenia i zarządzania magazynem na terenie Zleceniodawcy, w następujących lokalizacjach:
 - 1) ul. Poligonowa 30, 04-051 Warszawa,
 - 2) ul. Nadmeńska 14, 05-230 Kobyłka,
 - 3) ul. Krakowska 64 , 50-425 Wrocław,
 - 4) ul. Hallera 233a, 80-502 Gdańsk.
6. Zleceniodawca odpłatnie udostępni Zleceniobiorcy pomieszczenia na potrzeby prowadzenia magazynów wskazanych w ust. 4, na podstawie odrębnych umów najmu powierzchni magazynowej.
7. Wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem magazynu, określonego w ust. 5, w tym koszty mediów oraz ubezpieczenia, ponosi Zleceniobiorca.
8. Wydawanie Asortymentu pracownikom Zleceniodawcy następować będzie we wszystkich lokalizacjach wskazanych w ust. 5.
9. Asortyment pozostaje własnością Zleceniobiorcy do chwili przekazania pracownikowi Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca ponosi ryzyko przypadkowej utraty oraz uszkodzenia Asortymentu do chwili przejścia prawa własności Asortymentu na Zleceniodawcę.
11. Zleceniobiorca gwarantuje zachowanie poziomu cen Asortymentu określonych zgodnie z Umową na moment jej zawarcia przez cały okres obowiązywania Umowy wskazany w § 11 ust. 2 Umowy.
12. Asortyment musi spełniać wymagania Polskich Norm oraz odpowiednich przepisów prawa.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Deklaracji Zgodności WE na każdy rodzaj wyspecyfikowanego środka ochrony indywidualnej. Wystawiona przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela Deklaracja WE powinna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U.2005.259).
14. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy instrukcję użytkowania i konserwacji środków ochrony indywidualnej dostarczanych w ramach Umowy sporządzoną zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U.2005.259.217).

VI. Postanowienia wspólne - wynagrodzenie Zleceniobiorcy

§ 8

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania usług objętych Umową przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym świadczone będą usługi, w wysokości zależnej od wyposażenia pracownika w odzież i częstości serwisowania danego kompletu odzieży oraz ilości wydanego Asortymentu. Stawki wynagrodzenia oraz zasady jego wyliczania zawarte są w ofercie z dnia [●] złożonej przez Zleceniobiorcę.
2. Za usługi wykonane w ramach Umowy Zleceniobiorca wystawiać będzie z dołu, co miesiąc, faktury VAT w terminie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 525-00-09-298.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że przez okres wskazany w § 11 ust. 2 Umowy stawki wynagrodzenia Zleceniobiorcy ustalone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będą podlegać zwiększeniu.

VII. Postanowienia wspólne - kary umowne

§ 9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu usług określonych w § 1 ust. 1 Umowy, w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie dostawy,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu braków ilościowych lub jakościowych dostarczonej odzieży roboczej, w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu ustalonego przez Strony w Harmonogramie serwisu, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy,

- 4) za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 10 Umowy, w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każde naruszenie,
 - 5) za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 13 Umowy, w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każde naruszenie.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonywania usług objętych Umową.
 3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
 4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.

VIII. Postanowienia wspólne - BHP. Ochrona Przeciwpożarowa

§ 10

1. W okresie obowiązywania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zatrudniania osób na podstawie legalnej formy zatrudnienia,
 - 2) imiennego wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za bezpieczeństwo pracy w czasie wykonywania Umowy.
2. W czasie wykonywania czynności w ramach serwisu odzieży lub innych czynności wykonywanych w siedzibie Zleceniodawcy lub w innej lokalizacji wskazanej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) okazania przed rozpoczęciem prac oraz na żądanie wyznaczonego przez Zleceniodawcę Koordynatora ds. BHP potwierdzeń uprawnień (kwalifikacji) zawodowych, ogólnych specjalistycznych szkoleń w zakresie BHP (np. do pracy na wysokości), aktualnych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku zatrudnianych osób,
 - 2) ustalenia z Koordynatorem ds. BHP organizacji i zasad bezpiecznego wykonania czynności objętych Umową,
 - 3) skierowania osób pracujących na rzecz Zleceniobiorcy przed rozpoczęciem wykonywania Umowy do Koordynatora ds. BHP, celem uzyskania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy oraz zasadach bezpieczeństwa obowiązujących u Zleceniodawcy. Fakt przekazania powyższych



informacji pracownicy potwierdzają podpisem na druku przekazanym przez Koordynatora ds. BHP,

- 4) przekazania Koordynatorowi ds. BHP, przed rozpoczęciem prac, pisemnego oświadczenia o zapoznaniu pracowników z oceną ryzyka zawodowego, właściwego dla wykonywania przez nich prac na terenie Zleceniodawcy o treści wskazanej przez Zleceniodawcę,
- 5) wyposażenia osób pracujących na rzecz Zleceniobiorcy w urządzenia i narzędzia, posiadające stosowne certyfikaty i deklaracje zgodności oraz w odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy, odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- 6) bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania Umowy, w szczególności:
 - a) zabezpieczenia stanowisk pracy, ze szczególnym uwzględnieniem pracy na wysokości,
 - b) wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych zgodnie z Regulaminem Ochrony Przeciwpożarowej, obowiązującym na terenie zakładu Zleceniodawcy, zwłaszcza do posiadania zgłoszenia oraz zezwolenia na wykonanie tych prac,
 - c) przestrzegania zakazu palenia papierosów, wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz palenia papierosów elektronicznych w budynkach Zleceniodawcy,
 - d) użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi sprawnych technicznie i w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
 - e) lokowania przedmiotów na drogach ewakuacyjnych w sposób niepowodujący zmniejszenia ich szerokości poniżej wymaganych wartości, określonych w przepisach techniczno-budowlanych oraz nieblokowania wyjść ewakuacyjnych,
 - f) nieograniczania dostępu do gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - g) składowania materiałów palnych w odległości większej niż 5 m od budynków;
 - h) utrzymywania terenu robót w należyтым porządku (w tym składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów), w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - i) poruszania się po terenie zakładu po wyznaczonych drogach komunikacyjnych, zgodnie z umieszczonymi znakami ruchu drogowego,

- j) niewylewania do gruntu lub kanalizacji ściekowej wszelkich cieczy, szczególnie niebezpiecznych oraz ropopochodnych (np. chłodziw, olejów, paliw, rozpuszczalników, itp.),
- k) stosowania sorbentu oraz zabezpieczenia najbliższej położonej studzienki i kratki ściekowej, w przypadku wycieku substancji niebezpiecznej wskutek awarii; zużyty sorbent należy sprzątnąć i zagospodarować we własnym zakresie oraz na własny koszt,
- l) usuwania na bieżąco wytworzonych w wyniku wykonywania Umowy odpadów, we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j.Dz.U.2018.992 ze zm.) zgodnie z którą Zleceniobiorca lub osoby, którymi za zgodą Zleceniodawcy Zleceniobiorca posługuje się w wykonywaniu Umowy, są wytwarzającym odpady,
- m) niezwłocznego informowania Koordynatora ds. BHP o wszystkich zauważonych zagrożeniach.

IX. Postanowienia wspólne - okres obowiązywania, wypowiedzenie i rozwiązanie

Umowy

§ 11

- 1. Niniejsza Umowa obowiązuje od daty
- 2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 36 miesięcy, licząc od dnia

§ 12

- 1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, przez co rozumie się w szczególności:
 - 1) brak rozpatrzenia reklamacji przez Zleceniobiorcę przez okres przekraczający 15 dni, licząc od daty zgłoszenia reklamacji lub 3-krotne rozpatrzenie reklamacji w terminie dłuższym niż wskazany w § 4 ust. 8 Umowy,
 - 2) przekroczenie terminów serwisowania odzieży lub brak zwrotu przez Zleceniobiorcę kosztów samodzielnego serwisowania przez Zleceniodawcę wynajmowanych rzeczy, o których mowa w § 4 ust. 10 Umowy,
 - 3) Zleceniobiorca dopuścił się istotnego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności w zakresie zasad zachowania poufności określonych w § 13 Umowy,

- 4) Zleceniobiorca posługuje się w wykonywaniu Umowy osobami trzecimi bez uzyskania stosownej zgody Zleceniodawcy wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy,
 - 5) łączna umowa kar umownych nałożonych zgodnie z Umową na Zleceniobiorcę przez Zleceniodawcę przekroczyła kwotę 100.000 zł (sto tysięcy złotych).
2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy bez podania przyczyny za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
 3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i przesłania drugiej Stronie listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

X. Postanowienia wspólne - Poufność

§ 13

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do nieujawniania osobom trzecim, oraz do niewykorzystywania dla własnych celów, w całości lub w części, jakichkolwiek informacji dotyczących działalności drugiej Strony lub informacji związanych z Umową i faktem jej zawarcia, w szczególności wszelkich informacji finansowych, ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, prawnych, technicznych, technologicznych i innych odnoszących się do działalności prowadzonej przez drugą Stronę, informacji dotyczących wzajemnych rozliczeń Stron oraz innych informacji związanych z współpracą Stron, zwanych dalej „**Informacjami Poufnymi**”. Każda ze Stron zobowiązana jest do niewykorzystywania Informacji Poufnych bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że Informacjami Poufnymi dotyczącymi Zleceniodawcy są w szczególności, lecz nie wyłącznie:
 - 1) dane dotyczące produktów opracowywanych lub oferowanych przez Zleceniodawcę nieujawnione do publicznej wiadomości,
 - 2) dane dotyczące wszelkiego rodzaju umów i porozumień z podmiotami trzecimi zawieranych przez Zleceniodawcę, niezależnie od ich przedmiotu, nieujawnione do publicznej wiadomości,
 - 3) dane dotyczące rozliczeń z tytułu umów,
 - 4) dane dotyczące strategii i planów operacyjnych Zamawiającego,
 - 5) wszelkie informacje oznaczone lub zdefiniowane jako poufne, niezależnie od formy, w jakiej zostały one przekazane oraz od sposobu, w jaki Zleceniobiorca uzyskał do nich dostęp.

3. Termin „Informacje Poufne” nie obejmuje informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.Dz.U.2018.412 ze zm.).
4. W przypadku zaistnienia potrzeby przekazania informacji niejawnych, o których mowa w ust. 3 powyżej, zakres oraz tryb i sposób ich przekazania będzie uregulowany odrębną umową Stron, z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów ustawy, o której mowa w ust. 3 oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Strony zezwalają na ujawnienie Informacji Poufnych pracownikom, doradcom prawnym oraz finansowym Stron z zastrzeżeniem zobowiązania tych osób do zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie.
6. Zakaz ujawniania Informacji Poufnych nie dotyczy informacji, które:
 - 1) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości, bez naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Stron,
 - 3) zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią zgodą drugiej Strony,
 - 4) zostaną ujawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub w wyniku żądania właściwego sądu powszechnego lub administracyjnego, organu państwowego lub władzy publicznej zgodnie z prawem lub orzeczeniem sądu lub w wyniku postępowania administracyjnego, kontrolnego bądź innego postępowania urzędowego.
7. Obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych wskazany w niniejszym paragrafie trwa w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 15 (piętnastu) lat po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.

XI. Postanowienia wspólne - Osoby do Kontaktu

§ 14

1. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy osobami wyznaczonymi do kontaktu są:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy:
 - a) Pan/Pani [●], tel. (22)[●], fax [●], kom. [●], e-mail [●], [●]@pitradwar.com,
 - b) Koordynator ds. BHP - Pan/Pani [●], tel. (22)[●], fax [●], kom. [●], e-mail [●], [●]@pitradwar.com.

- 2) po stronie Zleceniobiorcy - Pan/Pani [•], tel. [•], fax [•], kom. [•], e-mail [•], [•]@[•].
2. Osoba wskazana przez Zleceniodawcę w ust. 1 jest osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za bieżące monitorowanie wykonywania Umowy i jej rozliczenie.
 3. Upoważnienie przez Zleceniodawcę osoby wskazanej w ust. 1 w zakresie spraw związanych z wykonywaniem Umowy nie stanowi udzielenia pełnomocnictwa dla tej osoby upoważniającego ją do zmiany lub rozwiązania Umowy.
 4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

XII. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej - Aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Zleceniodawcy w zakresie i na zasadach określonych w odrębnej Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania pracowników wykonujących prace na terenie Zleceniodawcy z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, co zostaje potwierdzone podpisem każdego z tych pracowników. Podpisaną klauzulę informacyjną Zleceniobiorca przekazuje przedstawicielowi Zleceniodawcy, który jest odpowiedzialny za sprawy techniczne, przed rozpoczęciem prac.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zawiadomienia przewidziane w Umowie będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane Stronom za pomocą listu poleconego na adresy wskazane w Umowie. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadamiać się nawzajem o zmianie adresów, pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone po wysłaniu przez Stronę przesyłki na adres drugiej Strony wskazany w Umowie lub na adres ostatnio wskazany przez drugą Stronę zgodnie z zapisem niniejszego zdania i po upływie terminu awizowania przesyłki na pocztę (14 dni).
6. Ewentualne spory związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niemożności takiego ich rozwiązania - mimo upływu 30 dni



od dnia zainicjowania sporu - spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część niniejszej Umowy jako jej załączniki stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Dostawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna,
 - 3) Załącznik nr 3 – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PIT – RADWAR S.A. z siedzibą w Warszawie, 04-051, ul. Poligonowa 30;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w PIT-RADWAR S.A. należy kontaktować się z Głównym Specjalistą do spraw ochrony danych osobowych pod numerem telefonu **22 540 22 02**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dane.osobowe@pitradwar.com** lub przy pomocy innych dostępnych środków komunikacji;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na terenie PIT – RADWAR S.A.; na podstawie art. 6 ust 1 lit. b i lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą pracownicy PIT – RADWAR S.A. oraz zewnątrz firma zajmująca się ochroną obiektów Spółki;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji przez Panią/Pana zadań związanych z wykonaniem umowy na terenie PIT-RADWAR. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych i odmowa ich przetwarzania będzie brak możliwości realizacji zadań;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegać przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta [...], dnia [...] r. pomiędzy:

PIT-RADWAR S.A. z siedzibą w [...], adres: ul. [...], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla [...] w [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], o numerze NIP [...], o kapitale zakładowym w wysokości: [...] złotych, reprezentowana przez: [...]

w dalszej części niniejszej Umowy zwanym „**Administratorem**”,

a

[...] z siedzibą w [...], adres: ul. [...], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla [...] w [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS [...], o numerze NIP [...], o kapitale zakładowym w wysokości: [...] złotych, reprezentowana przez: [...]

w dalszej części niniejszej Umowy zwanym „**Podmiotem przetwarzającym**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Mając na uwadze, że:

- A. Strony zawarły umowę (Umowa podstawowa), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.
- B. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający będzie wykonywał operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
- C. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), dalej RODO.

Strony niniejszym postanawiają, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji Umowy.
2. Niniejsza Umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot przetwarzający w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy podstawowej.
3. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

4. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do danych osobowych Administratora.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy oraz Umowy podstawowej w zakresie przetwarzania danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności na rzecz Administratora z najwyższą starannością.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Administratora dotyczącym przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, w szczególności tych dotyczących organizacji ochrony danych osobowych u Podmiotu przetwarzającego.
9. Strony zobowiązują się, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

§ 2

Przedmiot i warunki przetwarzania

1. Przedmiotem przetwarzania będą następujące kategorie danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL,
 - c) adres e-mail,
 - d) adres IP,
 - e) numery telefonów,
 - f) adres zamieszkania,
 - g) data urodzenia,
 - h) NIP,
 - i) seria i numer dokumentu tożsamości,
 - j) imiona rodziców,
 - k) numer rachunku bankowego,
 - l)(wymienić kategorie tylko tych danych, które powierzamy do przetwarzania).
2. Powierzeniu będą podlegać dane zwykłe/szczególne kategorie danych/dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.
(wskazać rodzaj danych, które powierzamy Podmiotowi przetwarzającemu).
3. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a) pracownicy Administratora,
 - b) klienci usługi/produktu Administratora określone w Umowie podstawowej,
 - c)(wymienić tylko te kategorie osób, które powierzamy do przetwarzania).
4. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przez okres
(wpisać ramy czasowe lub w inny sposób określić czas trwania powierzenia danych).

5. Na powierzonych do przetwarzania danych będą dokonywane następujące operacje:
- a) zbieranie
 - b) przechowywanie,
 - c) porządkowanie,
 - d) modyfikowanie,
 - e),
- (wymienić tylko te operacje przetwarzania, które dopuszczamy w procesie przetwarzania przez Podmiot przetwarzający).
- Przetwarzanie danych będzie odbywać się w systemie informatycznym/w formie papierowej (wskazać dopuszczalną formę przetwarzania).
10. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu/celach
(wskazać konkretny cel/cele przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający).

§ 3

Prawa i obowiązki Administratora

1. Administrator ma prawo do przeprowadzania inspekcji lub audytu zastosowanych przez Podmiot przetwarzający sposobów ochrony powierzonych danych osobowych, przy czym:
 - a. Inspekcja realizowana jest w przypadku wystąpienia okoliczności poddających pod uzasadnioną wątpliwość zgodność przetwarzania powierzonych danych z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy lub w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa danych osobowych;
 - b. Audyt realizowany jest nie częściej niż raz w roku.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek umożliwienia Administratorowi przeprowadzenia ww. czynności.
3. Administrator ma obowiązek cyklicznego sprawdzania merytorycznej poprawności danych osobowych, które są powierzane Podmiotowi przetwarzającemu.
4. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu Umowy, w szczególności poprzez udzielanie Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości, co do legalności poleceń Administratora.

§ 4

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym i celach określonych w § 2 niniejszej Umowy, na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania w inny sposób nakładają na Podmiot przetwarzający przepisy prawa,
 - b) poinformowania Administratora, przed rozpoczęciem przetwarzania, o obowiązku prawnym skutkującym koniecznością przetwarzania danych osobowych inaczej niż na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
 - c) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w Umowie, a w szczególności do niekorzystania przy przetwarzaniu

powierzonych danych z usług innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora oraz zawarcia z takim podmiotem umowy na warunkach analogicznych jak warunki niniejszej Umowy,

- d) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy powierzonych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
- e) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, w szczególności poprzez zastosowanie pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych oraz przedstawienia Administratorowi informacji i dokumentów potwierdzających, że Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla ochrony danych osobowych oraz ochrony praw osób, których dane dotyczą.
- f) zgłaszania Administratorowi naruszeń ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, tj. nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia,
- g) w miarę możliwości, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zawiadamianiu osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych, ocenie skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacjach oraz zapewnieniu bezpieczeństwa danych osobowych,
- h) niezwłocznego zwrócenia Administratorowi danych osobowych po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy oraz usunięcia tych danych oraz ich kopii w wersji papierowej, jak i ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot przetwarzający dla realizacji celów określonych w § 2 Umowy, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych,
- i) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania,
- j) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,
- k) udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia wszystkich wymienionych powyżej obowiązków, a także umożliwienia Administratorowi przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, oraz przyczyniania się do nich.

§ 5

Warunki dalszego powierzania danych osobowych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej Umowy po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podwykonawca złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków ochrony danych poprzez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podwykonawcy.

4. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać Podwykonawcy całości wykonania Umowy.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się Podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 6

Warunki przekazywania danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

1. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Ewentualne przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej musi zostać dokonane zgodnie z obowiązującymi tym zakresie przepisami RODO.

§ 7

Tryb przeprowadzania kontroli przez Administratora

1. Administrator zawiadamia Podmiot przetwarzający o planowanym audycie/inspekcji oraz o osobach upoważnionych do ich przeprowadzenia, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem audytu i co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem inspekcji.
2. W ramach prowadzonego audytu/inspekcji, osoby upoważnione do jej przeprowadzenia są uprawnione w szczególności do:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe,
 - b) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
4. Z audytu/inspekcji sporządzany jest protokół zawierający co najmniej następujące informacje:
 - a) tożsamość osób przeprowadzających audyt/inspekcję,
 - b) zakres audytu/inspekcji,
 - c) stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości,
 - d) termin usunięcia stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości.
5. Protokół sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest Podmiotowi przetwarzającemu.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do:
 - a) udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
 - b) umożliwienia Administratorowi przeprowadzania audytów, w tym inspekcji,
 - c) współpracy z Administratorem w zakresie realizacji audytów/inspekcji,
 - d) usunięcia uchybień/nieprawidłowości stwierdzonych podczas audytu/inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora w sporządzonym protokole z audytu/inspekcji.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
2. W przypadku, gdy wskutek naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień niniejszej umowy Administrator zostanie obciążony karami pieniężnymi lub grzywną, wymierzoną Administratorowi, osobom reprezentującym Administratora lub pracownikom Administratora z powyższego tytułu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonej kary lub grzywny.
3. Odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym, spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora:
 - a) o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych przez Administratora danych określonych w Umowie,
 - b) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
 - c) o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podmiotu przetwarzającego tych danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych powierzonych przez Administratora.

5. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które nakłada bezpośrednio na niego RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
6. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych lub zastosowaniem niewystarczających środków bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
7. Administrator nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu przetwarzającego wobec osób trzecich nieprzewidzianych Umową, ani za zobowiązania Podmiotu przetwarzającego wobec osób, które ten upoważnił do przetwarzania danych.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy oraz jej rozwiązanie

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej./Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony/określony od do/Niniejsza Umowa wygasa po zrealizowaniu przez Podmiot przetwarzający Umowy podstawowej.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od ostatniego dnia miesiąca.
3. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu/inspekcji nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza powierzone dane w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych, będących przedmiotem Umowy, innemu podmiotowi bez

zgody Administratora.

4. Podmiot przetwarzający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy polecenia Administratora odnośnie przetwarzania powierzonych danych są niezgodne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Z chwilą rozwiązania Umowy Podmiot przetwarzający traci prawo do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do:
 - a) niezwłocznego zwrócenia Administratorowi danych osobowych,
 - b) usunięcia wszelkich istniejących ich kopii w wersji papierowej, jak i z wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot przetwarzający, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalsze przechowywanie tych danych.
6. Jeśli brak jest odrębnego uzgodnienia, Podmiot przetwarzający dokona usunięcia danych Administratora w terminie przez niego wskazanym, lecz nie dłuższym niż 90 dni od rozwiązania Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.
7. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 6, Podmiot przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych do przetwarzania danych Administratora.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych wyszczególnionych w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się poinformować o obowiązkach wynikających z niniejszej Umowy wszystkie osoby, w tym w szczególności pracowników, audytorów, doradców, podwykonawców, ekspertów, które z uwagi na udział w realizacji niniejszej Umowy, będą miały styczność z danymi wyszczególnionymi w ust. 1 i zobowiązać te osoby na piśmie, przed udostępnieniem im przedmiotowych danych, do przestrzegania zasad zachowania poufności informacji co najmniej w takim samym zakresie, jak określony w niniejszej Umowie.
4. Jakiegolwiek przekazywanie bądź ujawnianie osobom trzecim danych wyszczególnionych w ust. 1 dopuszczalne jest tylko za uprzednim pisemnym zezwoleniem Administratora.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia danych

wyszczególnionych w ust. 1, lub innego naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający, Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania, ujawnienia tych danych lub innego naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

2. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Administratora do dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych wymienionych w ust. 1 gwarantowały zabezpieczenie tych danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. Strony ustalają, że w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
5. Ze strony Administratora osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:
..... adres poczty elektronicznej:
..... adres poczty elektronicznej:
6. Ze strony Podmiotu przetwarzającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:
.....adres poczty elektronicznej:
.....adres poczty elektronicznej:
7. Zmiana danych dotyczących osób do kontaktu wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej nie jest traktowana jako zmiana warunków Umowy i nie wymaga jej aneksowania. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Administrator

Podmiot przetwarzający