

Załącznik nr 2 do postępowania ofertowego

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 14 z dnia 22-12-2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień w trybie postępowań przetargowych

Warszawa, dnia 5 marca 2019

Niniejsze postępowanie nie jest postępowaniem przetargowym w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

WARUNKI PRZETARGU

I. Rodzaj i przedmiot przetargu oraz termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:

- 2 szt. samochodu ciężarowego w układzie 8x8 (dopuszcza się zaoferowanie pojazdu innego niż JELCZ w przypadku spełnienia warunków zawartych w Specyfikacji Technicznej).
- szczegółowy harmonogram prac:

Nr	Etap/zadanie	Termin realizacji	koszt	% całkowitych kosztów
I.	Projekt wstępny	2019-03-30		10%
II.	Projekt techniczny	2020-10-31		85% = (25%+60%)
II.1	Dokumentacja konstrukcyjna	2019-10-31		25%*)
II.2	Wytworzenie	2020-10-31		60%*)
III.	Uruchomienie i badania wstępne	2020-12-31		3%
IV.	Badania kwalifikacyjne	2022-03-31		1%
V.	Rewizja dokumentacji	2022-03-31		1%

*) – koszty podzadań II.1 i II.2 sumują się w ramach II etapu

2. Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu, w tym wymagania techniczne, zawarte jest w **Specyfikacji Technicznej (Opisie Przedmiotu Zamówienia)** stanowiącej załącznik nr 1 do Warunków Przetargu.
3. Okres związania ofertą: od dnia złożenia oferty do dnia, w którym upływa **100 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.

II. Oferty częściowe i wariantowe.

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Oferenci spełniający warunki udziału w postępowaniu, których oferta wstępna będzie kompletna i zgodna z wymogami formalnymi Ogłoszenia, zostaną zaproszeni do II Etapu postępowania. Kwalifikacja oferentów odbędzie się według kryteriów podanych poniżej:

- I. spełnienie wymagań technicznych zdefiniowanych w szczegółowych założeniach technicznych na dany komponent (ocena 1 – spełnia / 0 – nie spełnia, waga **50%**);
- II. spełnienie wymagań niezawodnościowych zdefiniowanych w założeniach technicznych na dany komponent, wraz z akceptacją klauzuli jakościowej i sposobem odbioru wyników pracy / dostawy materiałów (ocena 1 – spełnia / 0 – nie spełnia, waga **15%**);
- III. czas realizacji usługi lub zakupu (ocena 1 – spełnia / 0 – nie spełnia, waga **15%**);
- IV. koszt realizacji usługi lub zakupu (ocena 1 – spełnia / 0 – nie spełnia, waga **15%**);
- V. doświadczenie w realizacji dostaw wyrobów dla Sił Zbrojnych RP jako główny dostawca bądź kooperant (ocena 1 – spełnia / 0 – nie spełnia, waga **4%**);
- VI. dodatkowa gwarancja poza wymagane 36 miesięcy (ocena 1 – spełnia / 0 – nie spełnia, waga **1%**).

IV. Wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

V. Gwarancja.

Minimalny zakres gwarancji to **36 miesięcy** od zakończenia dostawy towaru.

VI. Wymagania dotyczące wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych, nie są w upadłości i wobec których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, ani nie został wszczęta wobec nich likwidacja.
Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferent złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku;
- 2) są uprawnione do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie koniecznym do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferent złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku;
- 3) poprzez uczestnictwo w Postępowaniu, nie popełniają czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. nr 153, poz. 1503).
Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferent złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku;
- 4) dysponują doświadczeniem odpowiednim do wykonywania Zamówienia.

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferent złoży referencje (pisemne potwierdzenia kontrahentów) o wykonaniu, co najmniej pięciu dostaw, o wartości, co najmniej **200.000,00 zł** (*słownie: dwieście tysięcy złotych*) netto każda, z zakresu tożsamego, bądź znacznie zbliżonego do Przedmiotu Zamówienia, wykonanych, w ciągu ostatnich **dziesięciu lat**, przed datą zamieszczenia Ogłoszenia;

- 5) dysponują zdolnością techniczno-organizacyjną niezbędną do wykonania Przedmiotu Zamówienia.

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferent złoży oświadczenie o posiadaniu takiego potencjału i opisz ten potencjał, a także oświadczenie o dysponowaniu przez Oferenta odpowiednią kadrą w tym zakresie;

- 6) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej odpowiedniej do złożoności zadania, będącego Przedmiotem Zamówienia.

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferent złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku;

- 7) nie zalegają z opłatami publicznoprawnymi, w szczególności z podatkami i opłatami na ZUS. Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferent złoży aktualne zaświadczenie:

- a) z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert Wstępnych,
- b) z właściwego oddziału ZUS, potwierdzających, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał, przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert Wstępnych

- 8) posiadają polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę co najmniej **2 000.000,00 zł.** (*słownie: dwa miliony złotych*).

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferent przedstawi polisę potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **2 000.000,00 zł.** (*słownie: dwa miliony złotych*);

- 9) nie są powiązani lub nie są jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29.09.1994 r. *O rachunkowości* (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.).

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferent złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku;

- 10) nie są podmiotem pozostającym z Zamawiającym (członkiem jego organu), w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki, kurateli. Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferent złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku;

- 11) w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone powyżej od ppkt. 1) do ppkt. 11) muszą być spełnione przez każdego z Oferentów.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej i zalakowanej lub opieczetowanej kopercie opisanej w następujący sposób:

PIT RADWAR S.A.
ul. Poligonowa 30
04-051 Warszawa

Postępowanie przetargowe na Zapup samochodu ciężarowego w układzie 8x8

**Biuro Zakupów i Kooperacji
Radosław Mućko
„NIE OTWIERAĆ”**

2. **Oferta winna być złożona w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, przy czym formularz ofertowy oferent powinien złożyć w dwóch egzemplarzach, z których jeden nie powinien zawierać oferowanych cen (formularz ofertowy z cenami należy umieścić w dodatkowej, wewnętrznej kopercie). Do oferty należy dołączyć jej skan na CD/DVD/pendrive USB, a cenniki dodatkowo również w wersji elektronicznej edytowalnej.**
UWAGA: 1 EGZEMPLARZ PAPIEROWY FORMULARZA OFERTOWEGO NIE MOŻE ZAWIERAĆ OFEROWANYCH CEN – WARUNEK KONIECZNY.
3. Oferty należy składać **w nieprzekraczalnym terminie do 12.03.2019r. godz. 14.00**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i odpowiadać Warunkom Przetargu.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być trwale związane – zszyte lub zbindowane. Zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Formularz oferty oraz wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa winny zostać złożone przez oferenta w oryginale. Wszystkie pozostałe dokumenty winny zostać złożone przez oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta przetargowa winna składać się z: formularza ofertowego, części technicznej, części ekonomicznej, dodatkowych dokumentów określonych w Warunkach przetargu.

A. Formularz ofertowy.

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do przetargu.

i) Część techniczna winna zawierać (UWAGA: jeżeli dotyczy niniejszego przetargu):

1. Sposób pełnego oznaczenia oferowanych wyrobów z przytoczeniem nazwy.
2. Numery Polskich Norm dotyczące oferowanych wyrobów, a w przypadku braku Polskich Norm należy załączyć normę branżową /zakładową/ lub warunki techniczne; w przypadku importu załączyć normę zagraniczną wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Rysunki konstrukcyjne, jeżeli to nie wynika z dokumentów wg pkt 2.
4. Odpisy stosownych zezwoleń, atestów, rekomendacji, referencji, itp., wskazujących, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu przetargu,
5. W przypadku, gdy przedmiotem przetargu jest wykonywanie robót budowlanych, oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i kwalifikacji, potwierdzone między innymi odpisem uprawnień budowlanych Kierownika Budowy / Kierownika Robót, potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. **(nie dotyczy)**
6. Szczegółowe warunki gwarancji jakości.
7. Sposób zagospodarowania opakowań i odpadów w świetle obowiązujących przepisów.
- *8. Instrukcja maszyny / urządzenia w języku polskim (dawne DTR).
- *9. Wykaz części szybkozużywających się wraz z cennikiem firmowym.
- *10. Zasady świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym wraz z cennikiem usług.
- *11. Wykaz części i zespołów niezbędnych do utrzymania ruchu urządzenia ze współczynnikiem niezawodności

****12 Informacje o sprzęcie: (nie dotyczy)**

- a) masa (kg),
 - b) wyjaśnienie czy którykolwiek z wymiarów zewnętrznych przekracza 50 cm,
 - c) rodzaj baterii/akumulatorów i ich masa (jeśli sprzęt je zawiera),
 - d) wyjaśnienie czy zawiera ekran o powierzchni większej niż 100 cm²,
 - e) czy zawiera lampy,
 - f) czy działa na zasadzie wymiany temperatury.
13. Wzory dokumentów dostarczanych wraz z dostawą, takich jak: deklaracja zgodności, świadectwo zgodności, itp. ...
14. Opis (charakterystykę) systemu kontroli jakości stosowanego przy produkcji oferowanych wyrobów.

* - dotyczy urządzeń,

** - dotyczy sprzętu kupowanego bezpośrednio poza granicami kraju.

ii) Część ekonomiczna winna zawierać:

1. W przypadku stosowania cen producenta należy dołączyć cennik firmowy producenta lub cennik przez niego potwierdzony, obowiązujący w okresie trwania umowy.
2. Oświadczenie oferenta o gwarantowanej wysokości odpisu na PFRON (**dotyczy Zakładów Pracy Chronionej**) – jeżeli projekt umowy przewiduje obowiązek doręczania Zamawiającemu przez Dostawcę/Wykonawcę informacji uprawniających Zamawiającego do obniżenia należnych wpłat na PFRON. (**nie dotyczy**)
3. Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium lub wniesienia wadium w innej formie określonej w Warunkach przetargu i ogłoszeniu o przetargu (dokument w oryginale). (**nie dotyczy**)

iii) Pozostałe dokumenty.

Do oferty oferent zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego oferenta lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2017.700 t.j. z późn. zm). lub - w przypadku oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz składających oferty jako spółka cywilna - wydruku informacji z CEIDG [ze strony <http://firma.gov.pl>] oraz wydruku danych z wpisu w rejestrze REGON [ze strony <http://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl>], **wystawione nie wcześniej niż 1 tydzień przed terminem składania ofert**,
- aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**.
- pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu (np.: wykaz wykonanych zamówień) i inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zawartej w wyniku danego przetargu,
- pisemne uwagi Wykonawcy do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, o ile Wykonawca zgłosi takie uwagi,
- inne dokumenty określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu,
- W przypadku ofert składanych przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [konsorcjum firm], Zamawiający wymaga złożenia:
 - zawartej przez oferentów umowy regulującej współpracę tych oferentów [umowy/umów konsorcjum],
 - określenia (w formularzu ofertowym) zakresu przedmiotowego zamówienia, który wykona każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wraz z podaniem procentowego

udziału tego zakresu w wartości całego zamówienia).

VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, o wysokości 5% wartości umowy brutto.

IX. Wymagania pozostałe:

1. Oferty **muszą** być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji, tj. odpowiednio:
 - 1) osoby uprawnione do reprezentacji wymienione w aktualnym odpisie z KRS,
 - 2) osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wszystkich wspólników spółki cywilnej (w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne),
 - 3) pełnomocnika wymienionego w pisemnym pełnomocnictwie załączonym do oferty, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji.

Uwaga! Podpisy winny być złożone w kolorze innym niż czarny

2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Po otwarciu ofert oferty nie podlegają zwrotowi (służą jedynie do udokumentowania procedury przetargowej). Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zwracane są oferentom bez ich otwierania,
3. Zasady zwracania i zatrzymywania wadium określa *Regulamin udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych. (nie dotyczy)*
4. Zawarcie umowy pomiędzy Spółką a Oferentem w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego następuje na zasadach określonych w *Regulaminie udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

X. Wymagania dodatkowe:

Przedstawienie i zaakceptowanie przez oferenta czasowo-finansowego harmonogramu realizacji umowy zawierającego, co najmniej następujące, sekwencyjnie uszeregowane etapy:

- a. projekt wstępny (modelu),
- b. projekt techniczny (dokumentacja konstrukcyjna oraz wytworzenie),
- c. badania wstępne (dla dostawców krajowych),
- d. badania kwalifikacyjne (udział i wsparcie dla PIT-RADWAR),
- e. rewizja dokumentacji technicznej.

XI. Przesłanki odrzucenia ofert i wykluczenia Oferentów określa *Regulamin udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych* znajdujący się na stronie www.pitradwar.com w zakładce „Dla dostawców”.

XII. Projekt umowy / Istotne postanowienia umowy

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zgłosić uwagi do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, uwagi te mogą być zgłoszone wyłącznie w formie pisemnej, najpóźniej w chwili składania ofert, jako załącznik do oferty - pod rygorem pominięcia uwag później zgłoszonych lub zgłoszonych w innej formie.

Projekt umowy stanowi załącznik do Warunków przetargu będący ich integralną częścią. W wyjątkowych sytuacjach, tylko i wyłącznie po akceptacji Zamawiającego istnieje możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w trakcie negocjacji.

Postanowienia dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady określone zostały w projekcie umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na włączenie do treści zawartej umowy postanowień wynikających jakichkolwiek złożonych przez oferenta ogólnych warunków gwarancji, kart gwarancyjnych itp. Doręczenie Zamawiającemu tego rodzaju dokumentów nie będzie wywoływać żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego i w żadnym wypadku nie uchyla postanowień projektu umowy ani też zawartej umowy.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty (w tym przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami), jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, lub wyboru oferty innego oferenta, a także unieważnienia i powtórzenia bez podawania przyczyn poszczególnych czynności w postępowaniu, w tym licytacji ustnej/aukcji/negocjacji bezpośrednich – bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Zamawiającego. Spełnianie przez oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach przetargu nie obliguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też do zaproszenia oferenta do negocjacji bezpośrednich/licytacji/aukcji elektronicznej), jak również nie stanowi przyjęcia oferty ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia umowy konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

XIV. Stosowanie *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych.*

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych warunkach przetargu zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*, udostępnionego poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej www.pitradwar.com w zakładce: „Dla dostawców”.

XV. Informacji w zakresie przedmiotowego postępowania udziela:

Część ekonomiczna: Radosław Mućko, e-mail: radoslaw.mucko@pitradwar.com tel. 225402763
Część techniczna: Piotr Szymański, e-mail: piotr.szymanski@pitradwar.com, tel. 695204179

XVI. Załączniki do niniejszych warunków przetargowych:

1. Specyfikacja techniczna (opis przedmiotu zamówienia).
2. Formularz ofertowy.
3. Projekt Umowy.