

Niniejsze postępowanie nie jest postępowaniem przetargowym w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

WARUNKI PRZETARGU

I. Rodzaj i przedmiot przetargu oraz termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem przetargu jest:

Dostawa aparatury pomiarowo – kontrolnej

2. Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu, w tym wymagania techniczne, zawarte jest w **Specyfikacji Technicznej (Opisie Przedmiotu Zamówienia)** stanowiącej załącznik nr 1 do Warunków Przetargu.
3. Okres związania ofertą: od dnia złożenia oferty do dnia, w którym upływa **100 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.

II. Oferty częściowe i wariantowe.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Cena - 100%, pod warunkiem spełnienia wymagań technicznych.

IV. Wadium (nie dotyczy)

1. **Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości PLN.**
2. Przystępując do przetargu oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości określonej w Warunkach przetargu i ogłoszeniu o przetargu w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść w formie przelewu bankowego na konto:
Bank
4. Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej (ważnej minimum 100 dni od daty otwarcia ofert), gwarancji bankowej (ważnej minimum 100 dni od daty otwarcia ofert) należy złożyć w Biurze Zakupów i Kooperacji przed upływem terminu składania ofert. Kserokopie w/w gwarancji, potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem, oferent załącza do oferty przetargowej. Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji w kopercie wraz z ofertą (jako odrębny dokument), nie zwalnia to jednak oferenta z obowiązku dołączenia do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii tego dokumentu.
5. W przypadku gwarancji wystawionej przez podmiot zagraniczny należy dodatkowo dołączyć tłumaczenie na język polski.

V. Wymagania dotyczące wykonawców

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej i załakowanej lub opieczętowanej kopercie opisanej w następujący sposób:



PIT-RADWAR S.A.

ul. Poligonowa 30

04-051 Warszawa

**Postępowanie przetargowe na
dostawę aparatury pomiarowo - kontrolnej**

„Nie otwierać”

(Biuro Zakupów i Kooperacji NZ - Monika Królikowska)

Oferty można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Ogólnej bud. 2, parter. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, o zachowaniu terminu, określonego w ust.3 poniżej decyduje data otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.

2. **Oferta winna być złożona w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, przy czym formularz ofertowy oferent powinien złożyć w dwóch egzemplarzach, z których jeden nie powinien zawierać oferowanych cen (formularz ofertowy z cenami należy umieścić w dodatkowej, wewnętrznej kopercie). Do oferty należy dołączyć jej skan na CD/DVD/pendrive USB, a cenniki dodatkowo również w wersji elektronicznej edytowalnej.**

UWAGA:

**1 EGZEMPLARZ PAPIEROWY FORMULARZA OFERTOWEGO NIE MOŻE ZAWIERAĆ
OFEROWANYCH CEN – WARUNEK KONIECZNY**

3. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie **do 08-03-2019r. do godz. 14.00.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i odpowiadać Warunkom Przetargu.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być trwale związane – zszyte lub zbindowane. Zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Formularz oferty oraz wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa winny zostać złożone przez oferenta w oryginale. Wszystkie pozostałe dokumenty winny zostać złożone przez oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta przetargowa winna składać się z formularza ofertowego, części technicznej, części ekonomicznej, dodatkowych dokumentów określonych w Warunkach przetargu.

A. Formularz ofertowy.

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do Warunków przetargu.

i) Część techniczna winna zawierać (UWAGA: jeżeli dotyczy niniejszego przetargu):

1. Sposób pełnego oznaczenia oferowanych wyrobów z przytoczeniem nazwy.
2. Numery Polskich Norm dotyczące oferowanych wyrobów, a w przypadku braku Polskich Norm należy załączyć normę branżową /zakładową/ lub warunki techniczne; w przypadku importu załączyć normę zagraniczną wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Rysunki konstrukcyjne, jeżeli to nie wynika z dokumentów wg pkt 2.
4. Odpisy stosownych zezwoleń, atestów, rekomendacji, referencji, itp., wskazujących, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu przetargu,
5. W przypadku, gdy przedmiotem przetargu jest wykonywanie robót budowlanych, oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i kwalifikacji, potwierdzone między innymi podpisem uprawnień budowlanych Kierownika Budowy / Kierownika Robót, potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
6. Szczegółowe warunki gwarancji jakości.
8. Sposób zagospodarowania opakowań i odpadów w świetle obowiązujących przepisów.
- *9. Instrukcja maszyny / urządzenia w języku polskim (dawne DTR).
- *10. Wykaz części szybkozużywających się wraz z cennikiem firmowym.
- *11. Zasady świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym wraz z cennikiem usług.

*12. Wykaz części i zespołów niezbędnych do utrzymania ruchu urządzenia ze współczynnikiem niezawodności

**13 Informacje o sprzęcie:

- a) masa (kg),
- b) wyjaśnienie czy którykolwiek z wymiarów zewnętrznych przekracza 50 cm,
- c) rodzaj baterii/akumulatorów i ich masa (jeśli sprzęt je zawiera),
- d) wyjaśnienie czy zawiera ekran o powierzchni większej niż 100 cm²,
- e) czy zawiera lampy,
- f) czy działa na zasadzie wymiany temperatury.

14. Wzory dokumentów dostarczanych wraz z dostawą, takich jak: deklaracja zgodności, świadectwo zgodności, itp. ...

15. Opis (charakterystykę) systemu kontroli jakości stosowanego przy produkcji oferowanych wyrobów.

* - dotyczy urządzeń,

** - dotyczy sprzętu kupowanego bezpośrednio poza granicami kraju.

ii) Część ekonomiczna winna zawierać:

1. W przypadku stosowania cen producenta należy dołączyć cennik firmowy producenta lub cennik przez niego potwierdzony, obowiązujący w okresie trwania umowy.

iii) Pozostałe dokumenty.

Do oferty oferent zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego oferenta lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2017.700 t.j. z późn. zm). lub - w przypadku oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz składających oferty jako spółka cywilna - wydruku informacji z CEIDG [ze strony <http://firma.gov.pl>] oraz wydruku danych z wpisu w rejestrze REGON [ze strony <http://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl>], **wystawione nie wcześniej niż 1 tydzień przed terminem składania ofert**,
- aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**.
- pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu (np.: wykaz wykonanych zamówień) i inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zawartej w wyniku danego przetargu,
- pisemne uwagi Wykonawcy do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, o ile Wykonawca zgłosi takie uwagi,
- inne dokumenty określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu,
- W przypadku ofert składanych przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [konsorcjum firm], Zamawiający wymaga złożenia:
 - zawartej przez oferentów umowy regulującej współpracę tych oferentów [umowy/umów konsorcjum],
 - określenia (w formularzu ofertowym) zakresu przedmiotowego zamówienia, który wykona każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wraz z podaniem procentowego udziału tego zakresu w wartości całego zamówienia).

VII. Wymagania pozostałe:

- Oferty **muszą** być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji, tj. odpowiednio:
 - osoby uprawnione do reprezentacji wymienione w aktualnym odpisie z KRS,
 - osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wszystkich wspólników spółki cywilnej (w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne),
 - pełnomocnika wymienionego w pisemnym pełnomocnictwie załączonym do oferty, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji.

Uwaga! Podpisy winny być złożone w kolorze innym niż czarny

- Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Po otwarciu ofert oferty nie podlegają zwrotowi (służą jedynie do udokumentowania procedury przetargowej).
Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zwracane są oferentom bez ich otwierania,
- Zasady zwracania i zatrzymywania wadium określa *Regulamin udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.
- Zawarcie umowy pomiędzy Spółką a Oferentem w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego następuje na zasadach określonych w *Regulaminie udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

VIII. Przestanki odrzucenia ofert i wykluczenia Oferentów określa *Regulamin udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

IX. Projekt umowy / Istotne postanowienia umowy / Warunki realizacji zamówienia

- W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zgłosić uwagi do wzoru umowy, istotnych postanowień umowy lub warunków realizacji zamówienia, uwagi te mogą być zgłoszone wyłącznie w formie pisemnej, najpóźniej w chwili składania ofert, jako **załącznik** do oferty - pod rygorem pominięcia uwag później zgłoszonych lub zgłoszonych w innej formie.
 - Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do Warunków przetargu są ich integralną częścią. W wyjątkowych sytuacjach, tylko i wyłącznie po akceptacji Zamawiającego istnieje możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w trakcie negocjacji.
- X.** Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty (w tym przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami), jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, lub wyboru oferty innego oferenta, a także unieważnienia i powtórzenia bez podawania przyczyn poszczególnych czynności w postępowaniu, w tym licytacji ustnej/aukcji/negocjacji bezpośrednich – bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Zamawiającego. Spełnianie przez oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach przetargu nie obliuguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też do zaproszenia oferenta do negocjacji bezpośrednich/licytacji/aukcji elektronicznej), jak również nie stanowi przyjęcia oferty ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia umowy konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

XI. Stosowanie *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych warunkach przetargu zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*, udostępnionego poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej www.pitradwar.com w zakładce: DLA DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW (<http://www.pitradwar.com/dla-dostawcow-i-wykonawcow/14.regulamin>)

XII. Informacji w zakresie przedmiotowego postępowania udziela:

Część ekonomiczna: Monika Królikowska monika.krolikowska@pitradwar.com, tel. 693300089

Część techniczna: Dariusz Nowacki dariusz.nowacki@pitradwar.com, tel. 22 5402605 lub
Robert Ziętkiewicz Robert.zietkiewicz@pitradwar.com, tel. 695200038

XIII. Załączniki do niniejszych warunków przetargowych:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy



