

Niniejsze postępowanie nie jest postępowaniem przetargowym w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

WARUNKI PRZETARGU

I. Rodzaj i przedmiot przetargu oraz termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem przetargu (nieograniczonego) jest:
- wykonanie podjazdu do bramy wjazdowej na halę produkcyjną nr 3A,
 - uzupełnienie posadzki w pomieszczeniu deszczowni w hali 3A,
 - remont częściowy nawierzchni jezdni i chodnika,
 - montaż kanalizacji teletechnicznej
- na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Poligonowej 30 w Warszawie,

I. Rodzaj przetargu:

Przetarg: nieograniczony

II. Szczegółowy harmonogram prac:

Przygotuje oferent i dołączy do oferty

III. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

IV. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- cena ryczałtowa netto - waga 80%
- termin wykonania – waga 20%

Oferty nie odrzucone oceniane będą wg wzoru:

$$C_{min}/C_b \times 100 \times 80\% + T_{min}/T_b \times 100 \times 20\% = \text{całkowita ilość punktu oferty badanej}$$

Gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty badanej

T_{min} - najkrótszy termin spośród ofert nieodrzuconych

T_b - termin oferty badanej

100 - wskaźnik stały

80%,20% - procentowe znaczenie poszczególnych kryteriów oceny oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spośród nie odrzuconych ofert.

VI. Referencje:

Przedstawienie referencji z realizacji zamówień podobnych do tematu przetargu w ilości min. 3 (realizacji) w okresie ostatnich 3 lat.

VII. Gwarancja:

5 lat licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy

VIII. Osoba / Osoby odpowiedzialne za sprawy techniczne / merytoryczne:

Imię i Nazwisko: Hubert Węgrzynek – sprawy merytoryczne

Nr telefonu: 022 540-27-35

E-mail: hubert.wegrzynek@pitradwar.com

Imię i Nazwisko: Anna Pawlik – sprawy techniczne

Nr telefonu: 022 540-25-20

E-mail: anna.pawlik@pitradwar.com

IX. Wymagania dotyczące wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w niniejszej dokumentacji przetargowej.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta winna być złożona drogą elektroniczną tylko i wyłącznie na poniższy adres e-mail: hubert.wegrzynek@pitradwar.com

W tytule maila proszę zamieścić następujący zapis:

„Postępowanie przetargowe na wykonanie podjazdu do bramy wjazdowej”.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i odpowiadać Warunkom Przetargu.

2. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być trwale związane – zszyte lub zbindowane. Zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Formularz oferty oraz wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa winny zostać złożone przez oferenta w oryginale. Wszystkie pozostałe dokumenty winny zostać złożone przez oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta przetargowa winna składać się z formularza ofertowego, części technicznej, części ekonomicznej, dodatkowych dokumentów określonych w Warunkach przetargu.

XI. Formularz ofertowy.

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do warunków przetargu.

Część techniczna winna zawierać (UWAGA: jeżeli dotyczy niniejszego przetargu)

1. Sposób pełnego oznaczenia oferowanych wyrobów z przytoczeniem nazwy.
2. Numery Polskich Norm dotyczące oferowanych wyrobów, a w przypadku braku Polskich Norm należy załączyć normę branżową /zakładową/ lub warunki techniczne; w przypadku importu załączyć normę zagraniczną wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Rysunki konstrukcyjne, jeżeli to nie wynika z dokumentów wg pkt 2.
4. Odpisy stosownych zezwoleń, atestów, rekomendacji, referencji, itp., wskazujących, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu przetargu,
5. W przypadku, gdy przedmiotem przetargu jest wykonywanie robót budowlanych, oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i kwalifikacji, potwierdzone między innymi odpisem uprawnień

budowlanych Kierownika Budowy / Kierownika Robót, potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

6. Szczegółowe warunki gwarancji jakości.
8. Sposób zagospodarowania opakowań i odpadów w świetle obowiązujących przepisów.
- *9. Instrukcja maszyny / urządzenia w języku polskim (dawne DTR).
- *10. Wykaz części szybkozużywających się wraz z cennikiem firmowym.
- *11. Zasady świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym wraz z cennikiem usług.
- *12. Wykaz części i zespołów niezbędnych do utrzymania ruchu urządzenia ze współczynnikiem niezawodności
- **13 Informacje o sprzęcie:
 - a) masa (kg),
 - b) wyjaśnienie czy którykolwiek z wymiarów zewnętrznych przekracza 50 cm,
 - c) rodzaj baterii/akumulatorów i ich masa (jeśli sprzęt je zawiera),
 - d) wyjaśnienie czy zawiera ekran o powierzchni większej niż 100 cm²,
 - e) czy zawiera lampy,
 - f) czy działa na zasadzie wymiany temperatury.
14. Wzory dokumentów dostarczanych wraz z dostawą, takich jak: deklaracja zgodności, świadectwo zgodności, itp. ...
15. Opis (charakterystykę) systemu kontroli jakości stosowanego przy produkcji oferowanych wyrobów.

* - dotyczy urządzeń,

** - dotyczy sprzętu kupowanego bezpośrednio poza granicami kraju.

ii) Część ekonomiczna winna zawierać.

1. W przypadku stosowania cen producenta należy dołączyć cennik firmowy producenta lub cennik przez niego potwierdzony, obowiązujący w okresie trwania umowy.
2. Oświadczenie oferenta o gwarantowanej wysokości odpisu na PFRON (**dotyczy Zakładów Pracy Chronionej**) – jeżeli projekt umowy przewiduje obowiązek doręczania Zamawiającemu przez Dostawcę/Wykonawcę informacji uprawniających Zamawiającego do obniżenia należnych wpłat na PFRON.
3. Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium lub wniesienia wadium w innej formie określonej w Warunkach przetargu i ogłoszeniu o przetargu (dokument w oryginale).

iii) Pozostałe dokumenty.

Do oferty oferent zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego oferenta lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2017.700 t.j. z późn. zm). lub - w przypadku oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz składających oferty jako spółka cywilna - wydruku informacji z CEIDG [ze strony <http://firma.gov.pl>] oraz wydruku danych z wpisu w rejestrze REGON [ze strony <http://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl>], **wystawione nie wcześniej niż 1 tydzień przed terminem składania ofert**,
- aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**.
- pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu (np.: wykaz wykonanych zamówień)

i inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zawartej w wyniku danego przetargu,

- pisemne uwagi Wykonawcy do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, o ile Wykonawca zgłosi takie uwagi,
- inne dokumenty określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu,
- W przypadku ofert składanych przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [konsorcjum firm], Zamawiający wymaga złożenia:
 - zawartej przez oferentów umowy regulującej współpracę tych oferentów [umowy/umów konsorcjum],
 - określenia (w formularzu ofertowym) zakresu przedmiotowego zamówienia, który wykona każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wraz z podaniem procentowego udziału tego zakresu w wartości całego zamówienia).

XII. Wymagania pozostałe:

1. Oferty **muszą** być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji, tj. odpowiednio:
 - 1) osoby uprawnione do reprezentacji wymienione w aktualnym odpisie z KRS,
 - 2) osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wszystkich wspólników spółki cywilnej (w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne),
 - 3) pełnomocnika wymienionego w pisemnym pełnomocnictwie załączonym do oferty, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji.

Uwaga! Podpisy winny być złożone w kolorze innym niż czarny

2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Po otwarciu ofert oferty nie podlegają zwrotowi (służą jedynie do udokumentowania procedury przetargowej). Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zwracane są oferentom bez ich otwierania,
3. Zasady zwracania i zatrzymywania wadium określa *Regulamin udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.
4. Zawarcie umowy pomiędzy Spółką a Oferentem w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego następuje na zasadach określonych w *Regulaminie udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

XIII. Miejsce spełnienia świadczenia, a w odniesieniu do dostaw warunki handlowe – posługując się odpowiednią formułą handlową z katalogu Incoterms 2010:

Siedziba Zamawiającego ul. Poligonowa 30, Warszawa

XIV. Wymagania dodatkowe:

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy, którzy chcą złożyć ofertę dokonali wizji lokalnej. Wizja lokalna będzie możliwa w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

XV. Projekt umowy / Istotne postanowienia umowy

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zgłosić uwagi do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, uwagi te mogą być zgłoszone wyłącznie w formie pisemnej, najpóźniej w chwili składania ofert, jako załącznik do oferty - pod rygorem pominięcia uwag później zgłoszonych lub zgłoszonych w innej formie.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do warunków przetargu będący ich integralną częścią. W wyjątkowych sytuacjach, tylko i wyłącznie po akceptacji Zamawiającego istnieje możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w trakcie negocjacji.

Postanowienia dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady określone zostały w projekcie umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na włączenie do treści zawartej umowy postanowień wynikających jakichkolwiek złożonych przez oferenta ogólnych warunków gwarancji, kart gwarancyjnych itp. Doręczenie Zamawiającemu tego rodzaju dokumentów nie będzie wywoływać

żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego i w żadnym wypadku nie uchyla postanowień projektu umowy ani też zawartej umowy.

XVI. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty (w tym przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami), jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, lub wyboru oferty innego oferenta, a także unieważnienia i powtórzenia bez podawania przyczyn poszczególnych czynności w postępowaniu, w tym licytacji ustnej/aukcji/negocjacji bezpośrednich – bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Zamawiającego. Spełnianie przez oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach przetargu nie obliguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też do zaproszenia oferenta do negocjacji bezpośrednich/licytacji/aukcji elektronicznej), jak również nie stanowi przyjęcia oferty ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia umowy konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

XVII. Stosowanie *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych warunkach przetargu zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*, udostępnionego poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej www.pitradwar.com, odnośnik: <http://www.pitradwar.com/dla-dostawcow-i-wykonawcow/14,regulamin>

XVIII. Załączniki do niniejszych warunków przetargowych:

Załącznik nr 1 – Umowa o zachowaniu poufności,

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.