

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr ZZ/

zawarta w dniuroku w..... pomiędzy:

PIT-RADWAR S.A. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: 04-051 Warszawa, ul. Poligonowa 30, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000297470, nr REGON 141301063, NIP 525-000-92-98, którego kapitał zakładowy wynosi 459 651 130,00 złotych, w całości wpłacony, zwanym w dalszej treści Umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

a

....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, Nr KRS....., REGON:....., NIP:....., zwaną w dalszej treści Umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usługi kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego w miejscu siedziby Zleceniodawcy ul. Krakowska 64; 50-425 Wrocław – zgodnie z Załącznikiem nr 1. Sprzęt, środki czystości oraz materiały eksploatacyjne dostarcza Zleceniobiorca.
2. Wykaz prac wraz z powierzchnią użytkową, zakres oraz częstotliwość usług wykonywanych przez Zleceniobiorcę został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Usługa kompleksowego sprzątnia, o której mowa w ust. 1, obejmuje również bieżące uzupełnianie środków czystości i materiałów eksploatacyjnych.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o:
 - 1) „środkach czystości i materiały eksploatacyjnych” - należy przez to rozumieć preparaty wykorzystywane przez Zleceniobiorcę do utrzymania czystości takie jak np. worki jednorazowe, itp.

- 2) „sprzącie” – należy przez to rozumieć odkurzacze, szczotki, ścierki, grabie, łopaty do odśnieżania, nożyce do przycinania krzewów i motyczki do usuwania chwastów, kosiarkę do trawy, itp.
5. Do reprezentowania Zleceniodawcy w zakresie bieżących kontaktów związanych z wykonywaniem Umowy upoważniona jest Pani Bożena Marcinkowska tel. 510 262 553 e-mail: bozena.marcinkowska@pitradwar.com
6. Do reprezentowania Zleceniobiorcy w zakresie bieżących kontaktów związanych z wykonywaniem Umowy oraz potwierdzania przyjęcia zgłoszonych przez Zleceniodawcę uwag odnośnie jakości świadczonych usług upoważniony/a jest e-mail:
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 i 6 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu do niniejszej Umowy.
8. Strony są zobowiązane do zapewnienia zastępstwa dla osób wskazanych w ust. 5 i w ust. 6, każdorazowo w przypadku ich czasowej bądź trwałej nieobecności oraz poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług Zleceniodawca będzie składał wyłącznie na formularzu zawierającym rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usług, stanowiącym Załącznik nr 2 - w formie elektronicznej na adres

§ 2

ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług porządkowych i posiada niezbędny w tym zakresie sprzęt oraz wykwalifikowany personel. Powierzone czynności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością, zapewniając jakość świadczonych usług na poziomie wynikającym z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, uwzględniając wskazówki i uwagi ze strony Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie dochowywał wszelkich możliwych starań, aby realizacja przedmiotu Umowy była jak najmniej uciążliwa i – w miarę dostępnych możliwości – wywierała jak najmniejszy wpływ na normalny tok pracy zakładu i pracowników Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przez cały okres obowiązywania Umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum(słownie:). Polisa stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia swojemu personelowi, realizującemu przedmiot Umowy odzieży roboczej oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca będzie zaopatrywać się we własnym zakresie i na własny koszt w środki czystości, sprzęt oraz inne artykuły niezbędne do realizacji Umowy w tym również materiały eksploatacyjne. Środki czystości oraz Sprzęt, niezbędne do realizacji usługi sprzątnięcia, przeznaczone przez Zleceniobiorcę do realizacji Umowy, stanowią jego własność, skutkiem czego Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ich przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia a także z tytułu wszelkich szkód związanych z ich używaniem w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. Powyższa zasada nie znajdzie zastosowania w sytuacji, gdy szkoda związana ze stosowaniem Środków Czystości oraz Sprzętu jest wyłącznym wynikiem działania bądź zaniechania

Zleceniodawcy. W stosunku do środków czystości i sprzętu, o których mowa w ust. 6, Zleceniodawcy nie przysługują żadne uprawnienia, a w szczególności, Zleceniodawca nie może nimi rozporządzać lub je zatrzymać po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 3

Postanowienia dotyczące BHP

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska w trakcie wykonywania niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stosowania następujących zasad:

- 1) zatrudniania osób na podstawie legalnej formy zatrudnienia,
- 2) imiennego wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za bezpieczeństwo pracy w trakcie realizacji niniejszej Umowy, który zobowiązany jest do ustalenia z Koordynatorem ds. BHP zasad współdziałania przy wykonaniu wszystkich prac objętych niniejszą Umową,
- 3) przekazania Koordynatorowi ds. BHP, przed rozpoczęciem prac, pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy z zastrzeżeniem, iż Koordynator BHP ma prawo wnoszenia wiążących uwag i zastrzeżeń do treści oświadczenia, a wszelkie zmiany w jego treści nie stanowią zmiany niniejszej Umowy i nie wymagają dla swej ważności formy Aneksu. W przypadku zmian w treści oświadczenia, aktualna wersja zastąpi załącznik nr 4 do Umowy
- 4) wykonywania prac na rzecz Wykonawcy przez osoby posiadające odpowiednie badania, szkolenia, uprawnienia i kwalifikacje, o których okazanie ma prawo wystąpić koordynator ds. bhp,
- 5) wyposażenia osób pracujących na rzecz Wykonawcy w urządzenia i narzędzia, posiadające stosowne certyfikaty i deklaracje zgodności oraz w odpowiednie, do rodzaju wykonywanej pracy, odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- 6) bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania Umowy, w szczególności:
 - a) zabezpieczenia stanowisk pracy, ze szczególnym uwzględnieniem pracy na wysokości,
 - b) wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych zgodnie z właściwymi przepisami ochrony przeciwpożarowej, zwłaszcza do posiadania zgłoszenia oraz zezwolenia na wykonanie tych prac,
 - c) przestrzegania zakazu palenia papierosów, wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz palenia papierosów elektronicznych w na terenie wykonywania robót objętych Umową,
 - d) użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi sprawnych technicznie i w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
 - e) lokowania przedmiotów na drogach ewakuacyjnych w sposób niepowodujący zmniejszenia ich szerokości poniżej wymaganych wartości, określonych w przepisach techniczno-budowlanych oraz nieblokowania wyjść ewakuacyjnych,
 - f) nieograniczania dostępu do gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - g) składowania materiałów palnych w odległości większej niż 5 m od budynków,
 - h) utrzymywania terenu robót w należyтым porządku (w tym składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów), w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - i) poruszania się po terenie zakładu po wyznaczonych drogach komunikacyjnych, zgodnie z umieszczonymi znakami ruchu drogowego,
 - j) niewylewania do gruntu bądź kanalizacji ściekowej wszelkich cieczy, szczególnie

niebezpiecznych oraz ropopochodnych (np. chłodziw, olejów, paliw, rozpuszczalników, itp.),

k) stosowania sorbentu oraz zabezpieczenia najbliższej położonej studzienki i kratki ściekowej, w przypadku wycieku substancji niebezpiecznej wskutek awarii; zużyty sorbent należy sprzątnąć i zagospodarować we własnym zakresie oraz na własny koszt,

l) usuwania na bieżąco wytworzonych w związku z wykonywaniem Umowy odpadów, we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j.Dz.U.2018.992 ze zm.), w myśl której Wykonawca i jego podwykonawcy są Wytwarzającym odpady,

m) niezwłocznego informowania Koordynatora ds. BHP o wszystkich zauważonych zagrożeniach.

2. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca usunie z terenu Zleceniodawcy pracownika, który w ocenie Zleceniodawcy dopuścił się naruszenia przepisów określonych w § 3 w ust. 1.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania zobowiązań, o których mowa w § 3 również przez swoich podwykonawców. Za działania lub zaniechania podwykonawców Zleceniobiorca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ciągłości usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych, bez uszczerbku dla ich jakości.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać zasad związanych z obowiązującym na terenie siedziby Zleceniodawcy sformalizowanym systemem wejść i wyjść na podstawie wystawianych przepustek.

6. Czynności, o których mowa w § 1 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zawierająca numery telefonów oraz inne, wskazane przez Zleceniodawcę dane, zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego czynności, o których mowa w § 1.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej Umowy przez taką liczbę swojego personelu, która jest konieczna dla prawidłowego wykonywania przez Zleceniobiorcę wszelkich jego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności wypełniania zobowiązania do świadczenia usług w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 2000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przez Zleceniodawcę przypadek naruszenia przez Zleceniobiorcę jego obowiązków wskazanych w § 3 w związku z ust. 1 Umowy.

9. Kary umowne przewidziane w Umowie mogą podlegać sumowaniu.

10. Zleceniodawca w przypadku nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej zobowiązuje się wystawić notę obciążeniową z terminu płatności 30 dni od dnia wystawienia. Oceny prawidłowości wykonania usług Zleceniobiorcy objętych Umową dokonuje Zleceniodawca.

11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego dokonywania wszelkich poprawek w zakresie wykonywanych usług na żądanie Zleceniodawcy, chyba że konieczność ich dokonania nie będzie wynikać z niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.

12. Zleceniodawca wymaga, aby w ciągu całego tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżurowała wyznaczona przez Zleceniobiorcę co najmniej jedna osoba sprzątająca, do zadań której będzie należało bieżące utrzymywanie czystości.

13. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem Umowy, Zleceniodawca wyznaczy Zleceniobiorcy dodatkowy termin do ich wykonania, nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe po upływie którego będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.

14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z upoważnionymi pracownikami Zleceniodawcy.
15. Sprzątanie winno być wykonane w sposób dokładny i terminowy, przy zastosowaniu najnowszej technologii, sprzętów oraz materiałów i środków, które nie będą oddziaływały negatywnie na strukturę i wygląd czyszczonych powierzchni.
16. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie swojego personelu do wykonywania usług w ramach przedmiotu Umowy oraz za jego bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
17. Zleceniobiorca oświadcza, że jego personel wykonujący usługę stanowiącą przedmiot Umowy nie będzie korzystać z urządzeń i materiałów biurowych oraz telefonów znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy.
18. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który ponosi odpowiedzialność, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 Umowy.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy na jego żądanie przeprowadzenie stosownego audytu należytego wykonywania obowiązków Zleceniobiorcy, określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie obowiązków odnoszących się do zatrudniania pracowników oraz wykorzystywanych materiałów eksploatacyjnych do wykonywania Umowy.
20. Zleceniodawca nie wyraża zgody na wykonywanie usług objętych Umową przez członków personelu Zleceniodawcy, którzy nie posiadają obywatelstwa polskiego. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywać Umowy w jakimkolwiek zakresie przez osoby niebędące obywatelami polskimi, niezależnie od stosunku prawnego, który łączyłby Zleceniobiorcę z taką osobą, tj. w szczególności Zleceniobiorca przy wykonywaniu Umowy nie będzie posługiwać się swoimi pracownikami lub usługodawcami, którzy nie są obywatelami polskimi. Na pisemne żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę jego obowiązków określonych w poprzednim zdaniu w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy swobodny dostęp na teren swojej siedziby o której mowa w § 1 ust. 1, po spełnieniu przez Zleceniobiorcę wymogu określonego w § 3 do Umowy.
2. Zleceniodawca zapewni pracownikom Zleceniobiorcy właściwe warunki socjalno-bytowe w szczególności: dostęp do wyznaczonych pomieszczeń sanitarnych, wody, energii elektrycznej oraz w miarę możliwości jedno ogrzewane pomieszczenie socjalne, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one wpływać na normalny tok pracy zakładu i pracowników Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu, materiałów eksploatacyjnych, artykułów higienicznych i środków chemicznych.
4. Zleceniodawca zapewni w miejscu wykonywania zlecenia przez Zleceniobiorcę bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania czynności przez pracowników Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami BHP oraz ppoż.

5. W okresie trwania Umowy oraz w okresie 12 miesięcy od jej ustania bez względu na formę rozwiązania, Zleceniodawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniobiorcy, nie zatrudni aktualnych oraz byłych jego pracowników.

§ 5

ZAWIADOMIENIA; ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY

1. W okresie obowiązywania Umowy Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) złożeniu do właściwego sądu wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - 3) zawieszeniu działalności;
 - 4) utracie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) złożeniu w sądzie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego dla przedsiębiorców zagrożonych niewypłacalnością;
 - 6) ogłoszeniu likwidacji firmy.
2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej Zleceniobiorcy, Strony postanawiają, co następuje:
 - 1) Zleceniobiorca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy, jego pracownikom i osobom trzecim w związku ze świadczeniem przez niego usług na podstawie Umowy,
 - 2) odpowiedzialność przewidzianą w pkt 1) Zleceniobiorca ponosi z tytułu działań i zaniechań personelu, który w imieniu Zleceniobiorcy wykonuje usługi objęte Umową,
 - 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić od odpowiedzialności Zleceniodawcę w razie wystąpienia przez kogokolwiek wobec Zleceniodawcy z roszczeniami odszkodowawczymi z tytułu szkód, o których mowa w pkt 1 i pkt 2. W takiej sytuacji Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność odszkodowawczą i jest zobowiązany pokryć koszty z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe, zwrócić zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy oraz pokryć poniesioną przez Zleceniodawcę szkodę.
3. w przypadku powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątnięcia odpowiedzialność odszkodowawcza Zleceniobiorcy ogranicza się do szkód rzeczywistych wyrządzonych Zleceniodawcy lub osobie trzeciej, W przypadku wystąpienia przez kogokolwiek w stosunku do Zleceniodawcy z jakimikolwiek roszczeniami mającymi związek z wykonywaniem usług objętych Umową, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od wystąpienia z takim żądaniem przez Zleceniodawcę, przedstawić Zleceniodawcy pisemną odpowiedź na zgłoszone roszczenia.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ

1. Wynagrodzenie miesięczne za należycie wykonane usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy wynosizł (słownie: złotych 00/100) netto.

2. Do wynagrodzenia ustalonego przez Strony w ust. 1 Zleceniobiorca doliczy podatek od towarów i usług według stawki 23%.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wystawienia przez Zleceniobiorcę do 10-dnia dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu świadczenia usługi faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę w fakturze. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zawiera całość kosztów związanych z wykonaniem Umowy.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Udokumentowaniem niewykonania lub nienależytego wykonania prac w ramach usługi sprzątania będzie Reklamacja zawierająca rejestr zdarzeń nienależytego wykonania prac, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy, wysłana w formie e-maila na adres lub faxem pod nr, która powinna doprowadzić do usunięcia stwierdzonych uchybień niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 12 (dwunastu) godzin roboczych pracy pracowników Zleceniobiorcy na terenie siedziby Zleceniodawcy, liczonych od przekazania Zleceniobiorcy Reklamacji. W przypadku, gdy w terminie określonym w zdaniu poprzednim uchybienia nie zostaną całkowicie usunięte, Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każde stwierdzone uchybienie. Zleceniodawca w przypadku nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej zobowiązuje się wystawić notę obciążeniową z terminem płatności 30 dni od dnia wystawienia dokumentu.
7. Na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub jego podwykonawców obowiązków określonych w powyższym § 3 ust. 1 w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każde naruszenie. Zleceniodawca w przypadku nałożenia na Zleceniobiorcę powyższą karę umowną zobowiązuje się wystawić notę obciążeniową z terminem płatności 30 dni od dnia wystawienia dokumentu.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych o których mowa w niniejszej Umowie, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku prac remontowych wykonywanych w miejscu świadczenia usługi i wpływających na zanieczyszczenie obszarów, na których jest wykonywana usługa, Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe, uprzednio ustalone ze Zleceniodawcą w formie pisemnej, wynagrodzenie za zwiększony nakład pracy w okresie trwania remontu i sprzątania po jego zakończeniu.
10. W przypadku zmiany:
 - stawki podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U.2018.2177 ze zm.),
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne mającej wpływ na koszt wykonywania usług objętych Umową przez Zleceniobiorcę, możliwa jest odpowiednia zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy wskazanego w ust. 1.
11. W przypadku wystąpienia zmiany wskazanej w § 6 ust. 10, Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za okres począwszy od dnia wejścia w życie wskazanej zmiany.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstawy prawnej oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zmiany Umowy przez wskazanym przez Zleceniobiorcę zakresie. W przypadku zmiany wskazanej w § 6 ust. 10 pkt 2, Zleceniobiorca powinien wskazać związek pomiędzy zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę a kosztami wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca nie będzie akceptował kosztów, które nie są konieczne celem dostosowania wynagrodzeń wypłacanych przez Zleceniobiorcę personelowi Zleceniobiorcy do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. W przypadku zmiany wskazanej w § 6 ust. 10 pkt 3 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać związek między zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a kosztami wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 6 ust. 10, na zmianę wynagrodzenia Zleceniobiorcy należy do Zleceniobiorcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zleceniodawcę. W przypadku gdy Zleceniodawca nie akceptuje zmiany wynagrodzenia, ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym w/w pisemny wniosek został zgłoszony.

§ 7

CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ WYPOWIEDZENIE

1. Rozpoczęcie wykonywania usług w ramach Umowy nastąpi dnia2020 roku.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia2022 roku.
3. Zmiana wielkości metrażu i częstotliwości sprzątania wymagają formy pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze Stron, bez podania przyczyny, za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc miesiące kalendarzowe.
5. Zleceniobiorca może w każdym czasie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) zwłoki Zleceniodawcy w płatnościach za wykonane usługi za 2 okresy rozliczeniowe, po bezskutecznym upływie dodatkowego, 14-dniowego terminu udzielonego Zleceniodawcy na dokonanie zapłaty, licząc od dnia otrzymania wezwania,
 - 2) zgłoszenia przez Zleceniodawcę wniosku o upadłość, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji firmy, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniodawca może w każdym czasie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) braku posiadania przez Zleceniobiorcę ubezpieczenia, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy,
 - 2) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy i bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu na zaprzestanie naruszeń postanowień Umowy, licząc od dnia otrzymania wezwania,
 - 3) powtarzających się niedokładności i uchybień skutkujących uprzednim 3-krotnym naliczeniem kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie.
 - 4) zgłoszenia przez Zleceniobiorcę wniosku o upadłość, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji firmy, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Zleceniobiorcę,
 - 5) nie wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązania określonego w poniższym § 8 ust. 2.

7. Oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy powinny być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 8

ULGI WE WPŁATACH NA PFRON

1. Zleceniobiorca będący Zakładem Pracy Chronionej oświadcza, że spełnia warunki uprawniające do skorzystania przez Zleceniodawcę z ulg we wpłatach na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123 poz. 776 z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniodawcy uzyskanie ulgi we wpłatach na PFRON w wysokości minimum(słownie:procent) wartości netto kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w § 6 ust.1, w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości kwoty strat Zleceniodawcy w uzyskaniu ulgi we wpłatach na PFRON określonej w ust. 2, z tytułu niewykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań w stosunku do Zleceniodawcy określonych w ust. 2 na następujących zasadach. W przypadku, jeżeli w jakimkolwiek miesiącu obowiązywania Umowy odpis miesięczny na PFRON Zleceniodawcy jest mniejszy niż 38%, weryfikacji zostanie poddany roczny bilans odpisu na PFRON Zleceniodawcy. W przypadku, jeżeli przez 12 (dwanaście) kolejnych miesięcy poczynwszy od miesiąca, od którego następuje weryfikacja, średni odpis miesięczny Zleceniodawcy na PFRON jest niższy niż 40%, naliczona zostanie Zleceniobiorcy kara umowna wskazana w pierwszym zdaniu. Kara umowna, o której mowa w niniejszym ustępie, będzie naliczana nie częściej niż raz na 12 (dwanaście) miesięcy wykonywania Umowy, na zasadach noty obciążeniowej jak w przypadku innych kar umownych określonych w Umowie.
4. Zleceniodawca w przypadku nałożenia na Zleceniobiorcę kary określonej w § 8 pkt 3 zobowiązuje się wystawić notę obciążeniową z terminem płatności 30 dni od wystawienia.
5. W przypadku zmiany ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie dotyczącym udzielania ulg we wpłatach na PFRON, Strony zobowiązują się do negocjacji w dobrej wierze postanowień dotyczących ulg, które będą obowiązywać w zmienionym stanie prawnym.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia przewidziane w Umowie, poza wskazanymi wprost w § 1 Umowy, będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane Stronom za pomocą listu poleconego na adresy wskazane w Umowie. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadamiać się nawzajem o zmianie adresów, pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.
2. Zleceniobiorca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieprzekazywania jakichkolwiek informacji dotyczących działalności Zleceniodawcy, w których posiadanie Zleceniobiorca wszedł w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy. W

szczegółności obowiązek ten obejmuje informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne Zleceniodawcy lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane albo nie są łatwo dostępne a Zleceniodawca podjął działania w celu utrzymania ich w poufności. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania tych informacji wyłącznie dla realizacji celu Umowy oraz do niewykorzystywania ich bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.

3. Ewentualne spory wynikłe podczas realizacji Umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niemożności takiego ich rozwiązania spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zleceniobiorca ma prawo powierzyć czasowe wykonanie Umowy innej firmie wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy wyrażonej po otrzymaniu wniosku Zleceniobiorcy wraz z uzasadnieniem.
6. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2020 roku.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną treść Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik 1 - Zakres i opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 - Wzór Formularza Reklamacji

Załącznik 3 - Polisa ubezpieczeniowa Zleceniobiorcy

Załącznik 4 - Oświadczenie

Załącznik 5 - Klauzula informacyjna

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA