**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

**na stanowisko Członka Zarządu ds. finansowych VIII kadencji**

**spółki pod firmą AUTOSAN sp. z o.o. z siedzibą w Sanoku**

**RADA NADZORCZA**

**Spółki AUTOSAN sp. z o.o. z siedzibą Sanoku**

W związku z koniecznością uzupełnienia składu Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza Spółki ogłasza wszczęcie Postępowania kwalifikacyjnego

**na stanowisko Członka Zarządu ds. finansowych AUTOSAN sp. z o.o. VIII kadencji**

1. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu Spółki powinni spełniać łącznie następujące kryteria:

* 1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane
	w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
	2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
	3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
	4. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów),
	5. korzystać z pełni praw publicznych,
	6. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Kandydaci nie mogą:

1. pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnieni w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. być zatrudnieni przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
5. wykonywać aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
6. spełniać przesłanek wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych).

3. Dodatkowo Kandydat powinien:

1. posiadać doświadczenie w branży w zarządzaniu przedsiębiorstwem,
2. posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „tajne” – Kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Członka Zarządu będzie zobowiązany do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję,
3. posiadać znajomość branży zbrojeniowej oraz motoryzacyjnej (autobusowej).

4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:

1. życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie Postępowania kwalifikacyjnego, a także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem,
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki),
4. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
6. aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zajmowania stanowiska kierowniczego,
7. inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności,
8. przygotowana przez Kandydata na piśmie koncepcja zarządzania finansami przedsiębiorstwa Spółki.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
10. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
11. Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym, w siedzibie Wspólnika Spółki tj. PIT-RADWAR S.A., adres: ul. Poligonowa 30, 04-051 Warszawa, Kancelaria Ogólna (parter) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. finansowych AUTOSAN sp. z o.o. VIII kadencji - nie otwierać*".
12. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. od 8:00 do 14:00 w terminie do dnia 27 listopada 2020 r. do godz. 14:00. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres PIT-RADWAR S.A., adres: ul. Poligonowa 30, 04-051 Warszawa, o dochowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do siedziby spółki.
13. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 4-5, nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
14. Otwarcie zgłoszeń kandydatów nastąpi w ciągu 3 dni od terminu określonego do składania zgłoszeń.
15. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w uchwale Rady Nadzorczej oraz ogłoszeniu
o Postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
16. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
17. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się.
18. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki AUTOSAN sp. z o.o. w Sanoku (38-500), ul. Lipińskiego 109, począwszy od dnia 04 grudnia 2020 roku. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 15.
19. Wstępna weryfikacja zgłoszeń od Kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
20. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, oraz
oceni pisemną koncepcję zarządzania finansami przedsiębiorstwa Spółki.
21. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
22. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
23. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
24. doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu,
25. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
26. przygotowaną przez Kandydata koncepcję zarządzania finansami przedsiębiorstw Spółki,
27. znajomość zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem,
28. wiedza w zakresie branży zbrojeniowej oraz motoryzacyjnej (autobusowej).
29. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
30. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń Kandydat może uzyskać w siedzibie Wspólnika Spółki tj. PIT-RADWAR S.A., w Warszawie (04-051), adres: ul. Poligonowa 30, podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
31. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
	1. wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki,
	2. Umowę Spółki,
	3. sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy.
32. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 20, jest Pani Kinga Kucharska, tel. (022) 540 2143, adres e-mail: kinga.kucharska@pitradwar.com
33. Rada Nadzorcza powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
34. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
35. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1302 ze zm.) w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
36. Kandydat wyłoniony w wyniku Postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu może być zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.