

Warszawa, dnia 03.07.2020

Niniejsze postępowanie nie jest postępowaniem przetargowym w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

WARUNKI PRZETARGU

I. Rodzaj i przedmiot przetargu oraz termin wykonania zamówienia

Przedmiotem przetargu jest „**Umowa ramowa na dostawę narzędzi dla PIT-RADWAR S.A.**”

Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu zawarte są w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącej **załącznik nr 1** do Warunków Przetargu.

Okres związania ofertą: od dnia złożenia oferty do dnia, w którym upływa **100 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.

II. Oferty częściowe i wariantowe

Dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne grupy asortymentowe wyszczególnione w postępowaniu.

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych (*) w zakresie dodatkowych grup asortymentowych nie wyszczególnionych w postępowaniu.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Za najkorzystniejszą w ramach danego wariantu zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spośród nie odrzuconych ofert.

Kryteria oceny/waga:

- wysokość % rabatu dla poszczególnych grup asortymentowych – 60% (trend w górę)
- termin dostawy dla poszczególnych grup asortymentowych – 20% (trend w dół)
- ilość zaproponowanych w umowie grup asortymentowych – 15% (trend w górę)
- przedstawione referencje dokumentujące udane wdrożenia standaryzacji zakupów narzędzi u klientów – 5% (trend w górę)

IV. Wymagania dotyczące wykonawców:

1. Wymagania ogólne:

Przedmiot zamówienia Wykonawca na swój koszt, ryzyko i odpowiedzialność.

Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie dostarczał do odpowiednich placówek Pit Radwar S.A. w oddziałach: Warszawa, Wrocław, Kobyłka i Gdańsk. Przyjęcia dostaw odbywają się w dni robocze Zamawiającego. Za dzień roboczy Zamawiający będzie uważał każdy dzień powszedni od poniedziałku do piątku (w godzinach od 7:00 do 14:30), za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Dostawa każdej partii przedmiotu zamówienia (tzw. zamówienie jednostkowe) poprzedzona będzie wcześniejszym zamówieniem (w ramach zawartej umowy ramowej) przesłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub e-katalogu dostawcy wykonanym przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, w którym Zamawiający określi rodzaj i ilość zamawianego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie zgodny z normami i wymaganiami oraz będzie posiadał atesty i dopuszczenia do stosowania na terytorium polski.

Rozliczenie za dostarczony przedmiot zamówienia (lub jego część) odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe/katalogowe z uwzględnieniem rabatowania dla danej grupy asortymentowej wg. ustalonych stawek z umowy ramowej powiększone o odpowiedni podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

Płatność za wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia (lub jego części) w formie przelewu w PLN na konto podane na fakturze VAT odbywać się będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

2. Gwarancja: Minimalne wymagania gwarancyjne

Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości.

Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi minimum 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego, z zastrzeżeniem że okres gwarancji nie może być także krótszy od udzielanego przez producenta.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po odbiorze od Wykonawcy przedmiotu zamówienia. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługuje także w stosunku do dostarczonego Asortymentu rękojmia na warunkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

3. Wymagania:

Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i infrastrukturalnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wymagania dodatkowe:

Wykonawca winien:

- Dysponować odpowiednim asortymentem
- Oferować konkurencyjne ceny
- Posiadać katalog(i) w wersji elektronicznej; e-katalogi
- Podawać stan magazynowy dla każdego produktu
- Gwarantować wysoką jakość oraz punktualne dostawy

4. Termin wykonania zamówienia

Umowa ramowa podpisana będzie z dostawcą na okres min. 24 miesięcy

5. Miejsce wykonania Umowy

Dostawy Asortymentu w ramach Umowy będą realizowane przez Wykonawcę do Magazynu mieszczącego się w poniższych oddziałach Pit Radwar S.A. w

Warszawie: PIT-RADWAR S.A. ul. Poligonowa 30; 04-051 Warszawa

Wrocławiu: PIT-RADWAR S.A. ul. Krakowska 64; 50-425 Wrocław

Kobyłce: PIT-RADWAR S.A. ul. Nadmeńska 14; 05-230 Kobyłka

Gdańsku: PIT-RADWAR S.A. ul. Hallera 233A; 80-502 Gdańsk

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: jaroslaw.rosinski@pitradwar.com
2. Oferta powinna zostać przesłana w dwóch plikach:
 - Część formalna - **nie może zawierać cen**
 - Część handlowa - zaszyfrowana - **WARUNEK KONIECZNY**, kod do otwarcia pliku z ceną zostanie dopiero przesłany przez Oferenta po ocenie oferty w części formalnej i technicznej. Termin podania kodu do otwarcia części handlowej zostanie Państwu podany po złożeniu oferty i dokonaniu oceny.
3. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie **do 20.07.2020 do godz. 23.59. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i odpowiadać Warunkom Przetargu.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Formularz oferty oraz wszelkie oświadczenia, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty winny zostać złożone przez oferenta w formie skanu z oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta przetargowa winna składać się z formularza ofertowego – części handlowej oraz części formalnej oraz dodatkowych dokumentów określonych w Warunkach przetargu.

A. Formularz ofertowy - część handlowa

Wzór formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 2** do Warunków przetargu.

B. Pozostałe dokumenty - część formalna

Do oferty oferent zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- skan oryginału lub kserokopii poświadczony przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnego lub aktualnego na dzień złożenia oferty odpisu Krajowego Rejestru Sądowego oferenta lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu na dzień złożenia oferty z rejestru przedsiębiorców, pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2017.700 t.j. z późn. zm). lub - w przypadku oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz składających oferty jako spółka cywilna - wydruku informacji z CEIDG [ze strony <http://firma.gov.pl>] oraz wydruku danych z wpisu w rejestrze REGON [ze strony <http://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl>], **wystawione nie wcześniej niż 1 tydzień przed terminem składania ofert,**
- w przypadku składania ofert za pośrednictwem pełnomocnika, skan oryginału lub kserokopii poświadczony przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa uprawniającego pełnomocnika do złożenia oferty wraz ww. dokumentami potwierdzającymi umocowanie reprezentantów oferenta,
- skan aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzający brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- skan aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzający, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie**

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu i inne dokumenty, oświadczenia wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
- pisemne uwagi Wykonawcy do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, o ile Wykonawca zgłosi takie uwagi,
- W przypadku ofert składanych przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [konsorcjum firm], Zamawiający wymaga:
 - złożenia zawartej przez oferentów umowy regulującej współpracę tych oferentów [umowy/umów konsorcjum],
 - określenia (w formularzu ofertowym) zakresu przedmiotowego zamówienia, który wykona każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wraz z podaniem procentowego udziału tego zakresu w wartości całego zamówienia),-
 - przyjęcia solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów za cały przedmiot zamówienia niezależnie od przyjętego zakresu przedmiotowego zamówienia przypadającego na poszczególnych konsorcjantów.

VI. Wymagania pozostałe:

1. Oferty **muszą** być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji, tj. odpowiednio:
 - 1) osoby uprawnione do reprezentacji wymienione w aktualnym odpisie z KRS,
 - 2) osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wszystkich wspólników spółki cywilnej (w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne),
 - 3) pełnomocnika wymienionego w pisemnym pełnomocnictwie załączonym do oferty, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Po otwarciu ofert - oferty nie podlegają zwrotowi (służą jedynie do udokumentowania procedury przetargowej). Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zwracane są oferentom bez ich otwierania,
3. Zawarcie umowy pomiędzy Spółką a Oferentem w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego następuje na zasadach określonych w *Regulaminie udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

VII. Projekt umowy / Istotne postanowienia umowy / Warunki realizacji zamówienia

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zgłosić uwagi do wzoru umowy, istotnych postanowień umowy lub warunków realizacji zamówienia, uwagi te mogą być zgłoszone wyłącznie w formie pisemnej, najpóźniej w chwili składania ofert, jako **załącznik** do oferty - pod rygorem pominięcia uwag później zgłoszonych lub zgłoszonych w innej formie.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do Warunków przetargu i jest integralną częścią postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty (w tym przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami), jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, lub wyboru oferty innego oferenta, a także unieważnienia i powtórzenia bez podawania przyczyn poszczególnych czynności w postępowaniu, w tym licytacji ustnej/aukcji/negocjacji bezpośrednich – bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Zamawiającego. Spełnianie przez oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach przetargu nie obliguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też do zaproszenia oferenta do negocjacji bezpośrednich/licytacji/aukcji elektronicznej), jak również nie stanowi przyjęcia oferty ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia umowy konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Oferentowi nie



przysługuje prawo do wynagrodzenia za przygotowanie oferty. PIT-RADWAR S.A. nie pokrywa kosztów przygotowania oferty.

VIII. Stosowanie *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych.*

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych warunkach przetargu zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*: <http://www.pitradwar.com/dla-dostawcow-i-wykonawcow/14,regulamin>

IX. Informacji w zakresie przedmiotowego postępowania udziela:

Część formalna i handlowa:

Wszelkie pytania prosimy kierować na adres: jaroslaw.rosinski@pitradwar.com do dnia 17.07.2020 do godziny 15:00

X. Załączniki do niniejszych warunków przetargowych:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy