

Warszawa, dnia 27.04.2020

**Niniejsze postępowanie nie jest postępowaniem przetargowym w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).**

## **WARUNKI PRZETARGU**

### **I. Rodzaj i przedmiot przetargu oraz termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:

**Remont i modernizacja instalacji wodnej w budynku nr 77 na terenie zakładu produkcyjnego PIT-RADWAR przy ul. Poligonowej 30 w Warszawie.**

2. Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu, w tym wymagania techniczne, zawarte jest w **Specyfikacji Technicznej (Opisie Przedmiotu Zamówienia)** stanowiącej **załącznik nr 1** do Warunków Przetargu.
3. Okres związania ofertą: od dnia złożenia oferty do dnia, w którym upływa **100 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.

### **II. Oferty częściowe i wariantowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Cena - 80%,

Termin wykonania – 20%

### **IV. Wadium (nie dotyczy)**

### **V. Wymagania dotyczące wykonawców**

#### **Referencje:**

1. Wykonawca winien wykazać, że wykonuje tego typu usługi.
2. Powinien okazać co najmniej 2 referencje dokumentujące wykonanie tego typu robót na przestrzeni ostatnich 3 lat.
3. Wykonawca musi dysponować osobami które będą wykonywać w/w pracę, mają aktualne wszelkie badania lekarskie (stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy), w tym do pracy na wysokości oraz szkolenia z zakresu bhp ( w tym dla osób kierujący pracownikami) oraz stosowne uprawnienia zezwalające na obsługę maszyn i urządzeń;

#### **Gwarancja:**

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na lat 5, na wykonaną pracę.

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje takie zabezpieczenie:**

Uwzględniono w umowie.

**Wymagania dodatkowe:**

Wizja lokalna nie jest obowiązkowa lecz w takim przypadku pełna odpowiedzialność leży po stronie Oferenta, wizja lokalna jest możliwa do odbycia na terenie zakładu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Osoba wyznaczona do kontaktu: Agnieszka Kubiak tel.; 603 303 351.

**Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:**

- wykaz wykonanych co najmniej 2 zamówień, w okresie ostatnich 3 lat, liczonych od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością, robót pracom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie,
- kserokopię uprawnień budowlanych do kierowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem przynależności do właściwej Izby Inżynierów,
- kserokopię uprawnień budowlanych do kierowania w specjalności elektrycznej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem przynależności do właściwej Izby Inżynierów,
- kserokopię uprawnień budowlanych do kierowania w specjalności sanitarnej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem przynależności do właściwej Izby Inżynierów,
- obligatoryjnym załącznikiem do formularza ofertowego musi być kosztorys ofertowy oraz Harmonogram prac z uwzględnieniem ryczałtowego charakteru wynagrodzenia –podział inwestycji na zadania i kamienie milowe ze wskazaniem kluczowych elementów ryzyka realizacji kamieni milowych oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia robót z nimi związanych,
- Harmonogram rzeczowo-finansowy przygotowuje Wykonawca i po zakończeniu negocjacji oraz uzgodnieniu z Zamawiającym będzie stanowił on załącznik do Umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zostać sporządzony w formie zestawienia tabelarycznego (sporządzone w programie Excel) określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części i rodzajów robót objętych Przedmiotem Umowy wraz z określeniem ich wartości, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
- Do Oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy z podaniem na stronie tytułowej czynników cenotwórczych oraz wykaz materiałów i cen tych materiałów. Ww. kosztorys będzie dokumentem wyłącznie o charakterze informacyjnym i pomocniczym. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty robót tymczasowych i towarzyszących np. wywóz gruzu czy wynajem kontenera na powstałe w trakcie prac nieczystości. Ocena rozmiaru oraz kosztów robót należy do Oferenta i stanowi jego ryzyko.
- Oferent potwierdzi, że posiada wiedzę techniczną, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji zadania.

- Oferent oświadczy, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz kosztów poszczególnych robót, które powinny pokryć wszystkie jego należności wynikające z Umowy, jak również te, które są konieczne dla właściwego wykonania, ukończenia i odbioru robót, uzyskania pozwolenia na użytkownię oraz usunięcia usterek. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia, zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Należy także przewidzieć i uwzględnić w wycenie wszelkie koszty robót tymczasowych i pomocniczych. Oferta musi uwzględniać wszelkie koszty za „konieczne prace do wykonania” które są wymagane do osiągnięcia zamierzonego celu. Na cenę ryczałtową całkowitą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne, nie ujęte w opisie, a niezbędne do wykonania zamówienia.
- **Uwaga: praca na terenie zakładu możliwa jest w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wykluczeniem świąt, na terenie zakładu mogą pracować osoby mające obywatelstwo polskie lub osoby o podwójnym obywatelstwie w tym polskim.**
- W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy z którymi Zamawiający usługi: nie rozwiązał: umowy/zamówienia, i które w ciągu ostatnich 3 lat nie płaciły kar z tytułu nienależytego wykonania prac bądź z tytułu przekroczenia terminu prac na rzecz Zamawiającego.

## **VI. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej i zalakowanej lub opieczetowanej kopercie opisanej w następujący sposób:

**PIT-RADWAR S.A.**  
**ul. Poligonowa 30**  
**04-051 Warszawa**

**Postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych we wszystkich branżach na podstawie projektu wykonawczego pn.: remont i modernizacja instalacji wodnej w budynku nr 77 na terenie zakładu produkcyjnego PIT-RADWAR przy ul. Poligonowej 30 w Warszawie.**

**„Nie otwierać”**

**(Biuro Zakupów i Kooperacji FZ6 - Anna Doroszkiewicz)**

Oferty można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Ogólnej bud. 2, parter. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, o zachowaniu terminu, określonego w ust.3 poniżej decyduje data otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.

2. **Oferta winna być złożona w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, przy czym formularz ofertowy oferent powinien złożyć w dwóch egzemplarzach, z których jeden nie powinien zawierać oferowanych cen (formularz ofertowy z cenami należy umieścić w dodatkowej, wewnętrznej kopercie). Do oferty należy dołączyć jej skan na CD/DVD, a cenniki dodatkowo również w wersji elektronicznej edytowalnej. Na kopercie musi figurować pieczęć firmy składającej ofertę lub w sposób czytelny naniesiona odręcznie napisana nazwa firmy składającej ofertę wraz z adresem siedziby oraz numerem kontaktowym oferenta.**

### **UWAGA:**

**1 EGZEMPLARZ PAPIEROWY FORMULARZA OFERTOWEGO NIE MOŻE ZAWIERAĆ OFEROWANYCH CEN – WARUNEK KONIECZNY**

3. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie do **29.05.2020. do godz. 14.00.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i odpowiadać Warunkom Przetargu.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być trwale związane – zszyte lub zbindowane. Zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Formularz oferty oraz wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa winny zostać złożone przez oferenta w oryginale. Wszystkie pozostałe dokumenty winny zostać złożone przez oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta przetargowa winna składać się z formularza ofertowego, części technicznej, części ekonomicznej, dodatkowych dokumentów określonych w Warunkach przetargu.

#### **A. Formularz ofertowy.**

Wzór formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 2** do Warunków przetargu.

#### **i) Część techniczna winna zawierać (UWAGA: jeżeli dotyczy niniejszego przetargu)**

1. Sposób pełnego oznaczenia oferowanych wyrobów z przytoczeniem nazwy.
2. Numery Polskich Norm dotyczące oferowanych wyrobów, a w przypadku braku Polskich Norm należy załączyć normę branżową /zakładową/ lub warunki techniczne; w przypadku importu załączyć normę zagraniczną wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Rysunki konstrukcyjne, jeżeli to nie wynika z dokumentów wg pkt 2.
4. Odpisy stosownych zezwoleń, atestów, rekomendacji, referencji, itp., wskazujących, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu przetargu,
5. W przypadku, gdy przedmiotem przetargu jest wykonywanie robót budowlanych, oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i kwalifikacji, potwierdzone między innymi odpisem uprawnień budowlanych Kierownika Budowy / Kierownika Robót, potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
6. Szczegółowe warunki gwarancji jakości.
7. Sposób zagospodarowania opakowań i odpadów w świetle obowiązujących przepisów.
- \*8. Instrukcja maszyny / urządzenia w języku polskim (dawne DTR).
- \*9. Wykaz części szybkozużywających się wraz z cennikiem firmowym.
- \*10. Zasady świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym wraz z cennikiem usług.
- \*11. Wykaz części i zespołów niezbędnych do utrzymania ruchu urządzenia ze współczynnikiem niezawodności .....
- \*\*12 Informacje o sprzęcie:
  - a) masa (kg),
  - b) wyjaśnienie czy którykolwiek z wymiarów zewnętrznych przekracza 50 cm,
  - c) rodzaj baterii/akumulatorów i ich masa (jeśli sprzęt je zawiera),
  - d) wyjaśnienie czy zawiera ekran o powierzchni większej niż 100 cm<sup>2</sup>,
  - e) czy zawiera lampy,
  - f) czy działa na zasadzie wymiany temperatury.
13. Wzory dokumentów dostarczanych wraz z dostawą, takich jak: deklaracja zgodności, świadectwo zgodności, itp. ...
14. Opis (charakterystykę) systemu kontroli jakości stosowanego przy produkcji oferowanych wyrobów.

\* - dotyczy urządzeń,

\*\* - dotyczy sprzętu kupowanego bezpośrednio poza granicami kraju.

#### **ii) Część ekonomiczna winna zawierać:**

1. W przypadku stosowania cen producenta należy dołączyć cennik firmowy producenta lub cennik przez niego potwierdzony, obowiązujący w okresie trwania umowy.

#### **iii) Pozostałe dokumenty.**

Do oferty oferent zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego oferenta lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2017.700 t.j. z późn. zm). lub - w przypadku oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz składających oferty jako spółka cywilna - wydruku informacji z CEIDG [ze strony <http://firma.gov.pl>] oraz wydruku danych z wpisu w rejestrze REGON [ze strony <http://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl>], **wystawione nie wcześniej niż 1 tydzień przed terminem składania ofert**,
- aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**.
- pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu (np.: wykaz wykonanych zamówień) i inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zawartej w wyniku danego przetargu,
- pisemne uwagi Wykonawcy do wzoru umowy, istotnych postanowień umowy lub Wrunków realizacji zamówienia, o ile Wykonawca zgłosi takie uwagi,
- inne dokumenty określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu,
- W przypadku ofert składanych przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [konsorcjum firm], Zamawiający wymaga złożenia:
  - zawartej przez oferentów umowy regulującej współpracę tych oferentów [umowy/umów konsorcjum],
  - określenia (w formularzu ofertowym) zakresu przedmiotowego zamówienia, który wykona każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wraz z podaniem procentowego udziału tego zakresu w wartości całego zamówienia).

## VII. Wymagania pozostałe:

1. Oferty **muszą** być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji, tj. odpowiednio:
  - 1) osoby uprawnione do reprezentacji wymienione w aktualnym odpisie z KRS,
  - 2) osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wszystkich wspólników spółki cywilnej (w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne),
  - 3) pełnomocnika wymienionego w pisemnym pełnomocnictwie załączonym do oferty, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji.

### ***Uwaga! Podpisy winny być złożone w kolorze innym niż czarny***

2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Po otwarciu ofert oferty nie podlegają zwrotowi (służą jedynie do udokumentowania procedury przetargowej). Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zwracane są oferentom bez ich otwierania,
3. Zasady zwracania i zatrzymywania wadium określa *Regulamin udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.
4. Zawarcie umowy pomiędzy Spółką a Oferentem w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego następuje na zasadach określonych w *Regulaminie udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

## VIII. Przesłanki odrzucenia ofert i wykluczenia Oferentów określa *Regulamin udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*.

## **IX. Projekt umowy / Istotne postanowienia umowy / Warunki realizacji zamówienia**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zgłosić uwagi do wzoru umowy, istotnych postanowień umowy lub warunków realizacji zamówienia, uwagi te mogą być zgłoszone wyłącznie w formie pisemnej, najpóźniej w chwili składania ofert, jako **załącznik** do oferty - pod rygorem pominięcia uwag później zgłoszonych lub zgłoszonych w innej formie.
2. Projekt umowy **stanowi załącznik nr 3** do Warunków przetargu jest ich integralną częścią. W wyjątkowych sytuacjach, tylko i wyłącznie po akceptacji Zamawiającego istnieje możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w trakcie negocjacji.

**X.** Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty (w tym przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami), jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, lub wyboru oferty innego oferenta, a także unieważnienia i powtórzenia bez podawania przyczyn poszczególnych czynności w postępowaniu, w tym licytacji ustnej/aukcji/negocjacji bezpośrednich – bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Zamawiającego. Spełnianie przez oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach przetargu nie obliguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też do zaproszenia oferenta do negocjacji bezpośrednich/licytacji/aukcji elektronicznej), jak również nie stanowi przyjęcia oferty ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia umowy konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## **XI. Stosowanie *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych.***

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych warunkach przetargu zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu udzielania przez PIT-RADWAR S.A. zamówień na podstawie postępowań przetargowych*, udostępnionego poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej [www.pitradwar.com](http://www.pitradwar.com) w zakładce: DLA DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW (<http://www.pitradwar.com/dla-dostawcow-i-wykonawcow/14,regulamin>)

## **XII. Informacji w zakresie przedmiotowego postępowania udziela:**

Część ekonomiczna:

- Anna Doroszkiewicz: [anna.doroszkiewicz@pitradwar.com](mailto:anna.doroszkiewicz@pitradwar.com), tel. 607 778 146

Część techniczna:

Agnieszka Kubiak: [agnieszka.kubiak@pitradwar.com](mailto:agnieszka.kubiak@pitradwar.com), tel. 603 303 351

## **XIII. Załączniki do niniejszych warunków przetargowych:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy wraz z kosztorysami ofertowymi i wstępnym harmonogramem rzeczowo-finansowym

Załącznik nr 3 – Projekt umowy